

文京区補助金等チェックシート（実績検証用）

所属 福祉部障害福祉課障害福祉係  
問合せ先 03 - 5803 - 1211

6年度調査

## 1 補助金の名称等

|             |                                                                                                                                                                       |           |   |             |   |                |     |         |  |        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------|---|----------------|-----|---------|--|--------|
| 補 助 金 の 名 称 | 移動支援従事者養成研修補助金                                                                                                                                                        |           |   |             |   |                |     |         |  |        |
| 根 拠 規 定 等   | 文京区移動支援従事者養成研修補助金交付要綱                                                                                                                                                 |           |   |             |   |                |     |         |  |        |
| 創 設 年 月     | 平成                                                                                                                                                                    | 23        | 年 | 5           | 月 | 経過年数<br>〔自動計算〕 | 12年 | 終了予定年月  |  |        |
| 見 直 し 年 月   |                                                                                                                                                                       |           | 年 |             | 月 | 経過年数<br>〔自動計算〕 |     |         |  |        |
| 見 直 し の 内 容 |                                                                                                                                                                       |           |   |             |   |                |     |         |  |        |
| 予 算 科 目     | 款                                                                                                                                                                     | 項         |   | 目           |   | 大事業            |     | 中事業     |  | 計画事業番号 |
|             | 5民生費                                                                                                                                                                  | 3心身障害者福祉費 |   | 2心身障害者福祉給付費 |   | 04地域生活支援事業費    |     | 01運営事務費 |  |        |
| 補 助 金 の 種 別 | <input checked="" type="checkbox"/> 奨励の補助 <input type="checkbox"/> 施設運営補助 <input type="checkbox"/> 扶助の補助 <input type="checkbox"/> 投資の補助 <input type="checkbox"/> 利子補給 |           |   |             |   |                |     |         |  |        |

## 2 補助金の概要

|                       |                                                                                                                                                                          |               |   |   |   |       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|-------|
| 補助目的                  | 移動支援従事者養成研修を実施する事業所に対して研修実施に係る経費を補助することで研修の実施を促し、従事者の育成及び人材不足の解消と確保を目指す。                                                                                                 |               |   |   |   |       |
| 補助事業等の内容              | 年々増加する区内の移動支援サービスの需要に応じていくため、移動支援事業者が区の指定により、自ら従事者養成のための研修を実施することを可能とする。                                                                                                 |               |   |   |   |       |
| 補助対象経費の内容             | 講師派遣、図書・資料等の購入、印刷経費、会場の使用等、その他区長が必要があると認めた事項                                                                                                                             |               |   |   |   |       |
| 補助事業者等                | <input type="checkbox"/> 区民 <input type="checkbox"/> 地域活動団体 <input type="checkbox"/> NPO(特定非営利活動団体) <input checked="" type="checkbox"/> 事業者 <input type="checkbox"/> その他 |               |   |   |   |       |
|                       | 〔特定の相手方に補助している場合は具体的に記入〕                                                                                                                                                 |               |   |   |   |       |
| 補助金の算出                | <input type="checkbox"/> 定率（補助率） <input type="checkbox"/> 定額（補助額）                                                                                                        |               |   |   |   |       |
|                       | <input type="checkbox"/> 補助単価（補助単価                  単位） <input checked="" type="checkbox"/> その他                                                                          |               |   |   |   |       |
|                       | 〔その他の場合は具体的に記入〕                                                                                                                                                          |               |   |   |   |       |
|                       | 1回の研修につき50,000円を上限に、対象経費の総額から受講料の収入を差し引いた額を補助する。<br>〔定額又は補助単価の場合は金額設定の考え方を具体的に記入〕                                                                                        |               |   |   |   |       |
| 公募の状況                 |                                                                                                                                                                          |               |   |   |   |       |
| 実績報告書時における<br>使途の確認方法 | <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 決算書 <input type="checkbox"/> 成果物 <input checked="" type="checkbox"/> その他（支出を証明する書面）   |               |   |   |   |       |
| 補助・単独の状況              | <input type="checkbox"/> 区単独                                                                                                                                             | 負担割合          | 区 | 国 | 都 | 補助対象者 |
|                       | <input type="checkbox"/> 補助(区上乗せ無し)                                                                                                                                      | 上乗せの<br>内容・理由 |   |   |   |       |
|                       | <input type="checkbox"/> 補助(区上乗せ有り)                                                                                                                                      |               |   |   |   |       |

### 3 交付実績

(件、千円)

| 項目        | 3年度(決算) | 4年度(決算) | 5年度(決算) | 6年度(予算) |
|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 交付(見込み)件数 | 2       | 2       | 2       | 3       |
| 決算(予算)額   | 100     | 100     | 100     | 100     |
| 国庫支出金     | 6       | 0       | 0       | 0       |
| 都支出金      | 0       | 0       | 0       | 0       |
| その他       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 一般財源      | 94      | 100     | 100     | 100     |
| 交付実績の特記事項 |         |         |         |         |

4 補助金の交付の適否に関する基準 [○:適合、△:適合しているが課題あり、×:不適合、-:非該当]

| 項目                                               | 内 容                                         | 判定 | 判定の理由(△、×の場合のみ記載) |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|-------------------|
| 必要性<br>(公益性)                                     | 補助事業等が、社会情勢や区民ニーズに適合しているか                   | ○  |                   |
|                                                  | 基本構想、総合戦略、個別計画等の区の政策に適合しているか                | ○  |                   |
|                                                  | 区と区民等の役割分担の中で、区が補助すべき事業であるか                 | ○  |                   |
|                                                  | 実施しなかった場合に大きなマイナスの影響が生じるか                   | ○  |                   |
| 公平性                                              | 補助要件に該当する補助事業者等であれば、誰でも補助金の申請をする機会が確保されているか | ○  |                   |
|                                                  | 交付先は適正な手続きによって決定されているか                      | ○  |                   |
| 効率性<br>(有効性)                                     | 補助金の交付以外の代替策はないか                            | ○  |                   |
|                                                  | 補助金の交付による効果が認められるか                          | ○  |                   |
|                                                  | 補助金額に見合う具体的効果が認められるか                        | ○  |                   |
|                                                  | 事業実施の効果が広く区民に還元されているか                       | ○  |                   |
| 適正性<br>(適格性)<br>(妥当性)<br>※個人等の<br>補助金につ<br>いては不要 | 法令等に抵触していないか                                | ○  |                   |
|                                                  | 団体等の活動内容が補助目的と合致しているか                       | ○  |                   |
|                                                  | 団体等の会計処理や補助金の使途が適正か                         | ○  |                   |

## 5 効果、課題及び今後の方向性

|        |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 効果     | 研修実施に係る事業者の負担が軽減されることで事業者が研修を開催する機会が増え、移動支援事業の人材育成の促進に寄与している。 |
| 課題     | 年度の途中において新規の事業者が参入を希望する可能性等も踏まえ、状況に柔軟に対応できるような予算措置を行う必要がある。   |
| 今後の方向性 | 区内の移動支援サービスの安定的な供給のため、引き続き適正な補助金の交付を行っていく。                    |