

現下の経済変動に対応するための区内店舗支援事業補助金
【原材料等経費（電力・ガス・燃料費を含む） 経費明細表】

店舗名	
-----	--

- 原材料等経費の補助率は1/10となります。
 - 区が参加申請書類一式を収受した日からキャンペーン終了までに支払いが完了した経費を記載してください。
 （電力・ガス代は収受した月からキャンペーン終了月の翌月15日まで）
 - 申請するすべての経費を記載してください。
 - 各経費の領収書の写しを1枚提出してください。
- ※申請に係る全ての領収書等の書類は、5年間保管してください。
 ※書類は返却いたしません。

(例) 仕入れ・電力費・燃料費で申請する場合
 仕入れ：高額な仕入れ等の代表的な経費の領収書 1 枚
 電力費：任意の月の分 1 枚
 ※動力使用がある場合は動力分の領収書も 1 枚
 燃料費：任意の領収書 1 枚

支払い日		(1) 経費内容	(2) 支払先	(3) 支払金額
月	日			
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
合計				円

※明細表が複数枚にわたる場合は、最終頁に総合計金額を記入してください。