

【環境配慮に係る経費 経費明細表】

店舖名	
-----	--

- 環境配慮に係る経費の補助率は1/2となります。
- 区が参加申請書類一式を収受した日からキャンペーン終了までに支払いが完了した経費を記載してください。
- 金額の大きいものや代表的なものの領収書の写しを1枚ご提出ください。
- ※設備・備品は対象外です。またストック分の購入、電化製品等、キャンペーン期間中に消費することが見込まれないものや、厨房で使用する調理器具など、消費者に直接還元されないものは対象外です。
- ※補助金の申請に係る全ての領収書等の書類については、5年間保管してください。
- ※書類は返却いたしません。

支払い日		(1) 経費内容	(2) 支払先	(3) 支払金額
月	日			
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
合計				円

※明細表が複数枚にわたる場合は、最終頁に総合計金額を記入してください。