※事業者名は記載しないこと

別記様式第７号

勤　務　予　定　表（９月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | 形態 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 勤務日数計 |
|  | 形態 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤務予定職員計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(勤務予定表作成に当たって)

⑴　１か月における職員勤務表を、人員配置計画書（様式６） に基づき作成してください。

職種欄が足りない場合は、追加して作成してください。

⑵　雇用形態の区分は、次の記号を記入してください。  
A： 常勤（週38時間45分以上勤務の正規職員） B： 非常勤（週38時間45分未満勤務の正規職員及び非常勤職員として雇用されている職員） Ｃ： その他

⑶　勤務予定日欄には、下記の勤務パターン表を作成し、その記号を上記の表に記入してください。　　　　行が足りない場合は、追加して作成してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 記号 | 勤務開始時間～ 勤務終了時間 | 勤務時間数  （休憩時間を除く。） | 備考 |
| 勤務パターン | ① |  |  |  |
| 勤務パターン | ② |  |  |  |
| 勤務パターン | ③ |  |  |  |
| 勤務パターン | ④ |  |  |  |