

令和8年度文京区会計年度任用職員 文京区教育センター総合相談室
福祉職(相談支援担当) 募集案内

令和7年12月26日
文 京 区

文京区教育センター総合相談室(相談支援事業所)の業務に従事する福祉職を募集します。

1 職種、採用予定数、勤務内容等

職 種	採用区分	採用予定者数	勤務形態	勤務先
福 祉	会計年度 任用職員	1 名	週 2 9 時間	文京区教育センター 文京区湯島4-7-10
勤務内容	相談支援担当…障害福祉サービスが活用できるように支援し、生活全般に対する 悩みの相談を受けて情報提供や助言を行う。利用計画等(※1)の 作成または作成補助(保護者面談、担当者会議等含む)など。 以上、「福祉」としての業務のほか、物品管理、資料整理、窓口・電話での応対 等、総合相談室運営に関する業務なども行っていただきます。			

(※1) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123号)第5条第18項
並びに児童福祉法(昭和22年法律第164号)第24条の30の規定に基づくもの

2 受験資格

国籍(※2)を問わず、以下の(1)及び(2)に該当する者

(1)相談支援の業務経験があり、以下のいずれかに該当する者

- 1 相談支援専門員の資格を有する者又は相談支援従事者初任者研修の受講資格を有する者(※3)
- 2 社会福祉士、精神保健福祉士、保育士等の資格を持っている者

(2)以下に該当しない者

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 文京区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(※2) 受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者)に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。

(※3) 相談支援専門員および相談支援従事者研修受講のための実務経験の要件については、東京都公式ホームページ内「東京都における相談支援従事者等研修について」および「相談支援専門員の要件」を参照のこと。

3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付きのものとし、採用後1月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。)

(勤務成績が良好等の要件を満たせば、再度任用される場合があります。)

4 選考内容

(1) 選考方法等

選考方法	申込書類一式(履歴書及び志望動機)による書類選考及び面接 ◆書類選考を通過した方のみを対象に面接選考を行います。 (書類選考の結果は、受験者全員に通知します。) ◆申込書は返却しません。
面接実施日	令和8年2月下旬(予定) ◆詳細は、書類選考合格者に対し別途連絡します。
場 所	文京区教育センター

◆面接選考の詳細は、書類選考合格者に対して別途連絡します。

(2) 最終合格発表

結果発表	令和8年3月上旬（予定） （可否にかかわらず、面接選考受験者全員に通知します。）
------	---

5 申込手続

申込書類に必要事項を記入し、切手を貼った返信用封筒【長形3号（120×235ミリ）に、郵送先（自宅等）の郵便番号、住所及び氏名を記載】を添え、お申込みください。

※書類の記載に当たって、消せるインクのボールペンは使用しないでください。

申込書類	(1)履歴書（写真添付） ※市販のもの (2)資格要件に関する書類；相談支援従事者研修修了証書の写し、または相談支援業務経歴書（書式自由） (3)志望動機（書式、形式自由 200字程度）
申込方法	上記、申込書類一式を郵送又は持参 ◆郵送による場合は、封筒表面に「採用選考（総合相談室会計年度任用職員）申込書類在中」と赤字で明記し、 <u>簡易書留により郵送してください。なお、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。</u>
申込期間	募集開始時から令和8年2月上旬 ※必要人員が決まらない場合は、継続して募集します。募集継続の有無については、下記、申込先へお問い合わせください。
申込先	〒113-0034 東京都文京区湯島4-7-10 文京区教育センター総合相談係 電話(03)5800-2594（直通）担当：小野寺
受付時間	土・日曜日及び祝日を除く8時30分から17時15分まで

6 勤務条件

報酬	月額256,128円（令和7年度実績。地域手当相当額を含む。） ※ 別途、運賃等相当額（上限あり）を加算します。 ※ 採用までに給与改定が行われた場合は、その額によります。 ※ 勤務条件に応じて期末手当が支給されます。
勤務日	1週間のうち4日間（曜日については要相談） 祝日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）は休日とします。
勤務時間	週4日29時間 8時45分から17時00分
休暇等	年度で96時間（4月採用の場合）の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、短期の介護休暇等が設けられています。
服务等	地方公務員法に規定するサービスの各規定（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限等）が適用されるとともに、人事評価、分限処分及び懲戒処分の対象となります。

7 社会保険

社会保険（健康保険・厚生年金保険・介護保険）及び雇用保険の適用となります。

8 個人情報の取扱いについて

個人情報については、個人情報の保護に関する法律に基づき適切に管理しています。文京区では提出された書類やそれに基づき作成した資料等を厳重に管理するとともに、第三者には提供いたしません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄しています。

◎ この選考に関するお問合せは、上記申込先にて取り扱います。