

【教育指導課使用欄】

課 長	係 長	係 員

証 明 書 発 行 願

令和 年 月 日

文京区教育委員会 宛

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

1 職種 _____

2 期間 _____ 年 月 日から _____ 年 月 日まで

3 指定の様式の有無(有・無)※ (必要な証明書の名称: _____)

※指定の様式がある場合は、様式を同封ください。

指定の様式がない場合は、本区の様式で作成いたします。

4 発行枚数 _____ 通

5 使用目的 _____

6 受渡方法 教育指導課窓口にて受領 (準備ができ次第、上記連絡先にご連絡します)

自宅に郵送 (切手を貼った返信用封筒をご用意ください)

交換便にて送付 (現在、区立幼・小・中在職者のみ対象)

※該当欄にを記載

・申請を受けてから交付までに **10 開庁日**ほど必要となりますので、余裕をもってご依頼ください。

・在職証明書等の発行は、原則として、**直近 5 年以内**に勤務した分となります。