

記入例

監護事実の同意書

受付番号		受付印
認定番号		

子育扶

〇〇〇〇年 ××月 △△日

(児童の属する世帯の世帯主)

文京 花子 様

お子様の現住所の世帯主の方のお名前

児童手当等の申請に必要なので、私が下記の子どもを監護しその生計を維持しているため、手当を受給することに同意願います。

申立人＝手当の受給者

申立人	(フリガナ) フンキョウ タロウ	生年月日
	氏名 文京 太郎 (印)	1985年 5月 1日
住所	文京区 春日1-16-21 電話番号 .. (.....) 携帯番号 ... (.....)	

	(フリガナ) 氏名	個人番号(12桁)	続柄	生年月日
申立人と別居している児童	フンキョウ タイチ		子	2019年 5月 1日
	文京 太一			
	フンキョウ ミドリ		子	2010年 4月 1日
	文京 みどり			

子どもの住所	00県××市△△町
別居している理由	仕事の都合(単身赴任) (例)
申立人と子どもの属する世帯の世帯主の関係	夫婦 (例)

上記の申し立てに同意します。

〇〇〇〇年 ××月 □□日

電話番号: .. (.....)

文京区長 殿

児童の属する世帯の世帯主 氏名: 文京 花子 (印)

* 裏面の記入手順をご覧のうえご記入ください

太枠の中は申立人(手当の受給者)が記入してください。

① 太枠の中は申立人(手当の受給者)が記入・押印ください

③ お子様の現住所の世帯主の方が署名・押印ください

〈監護事実の同意書の記入手順〉

- ① 太枠の中を、申立人(手当の受給者＝文京区在住の保護者)が記入・押印します。
- ② 太枠内を記入した同意書を、児童の世帯の世帯主に依頼します。
- ③ 児童の世帯の世帯主が、太枠の下に、記入日・電話番号を記入、署名・押印をします。
- ④ 全て記入した同意書を郵送又は持参により(FAX送信は不可)文京区子育て支援課へ提出してください。

※太枠内と太枠下はそれぞれの該当者本人が署名し、別々の印を押してください。