

# 記 入 例

## 監護事実の同意書

		受付印	
		受付番号	
		認定番号	
		子 育 扶	
〇〇〇〇年 ××月 △△日			
**学園寮 施設長		お子様が入所している寮、施設等の名称	
児童手当等の申請に必要なあるので、私が下記の子どもを監護しその生計を維持しているため、手当を受給することに同意願います。			
申立人=手当の受給者			
申立人	(フリガナ) 氏名	ブンキョウ タロウ ----- 文京 太郎 (印)	生年月日 1985年 5月 1日
	住所	文京区 春日1-16-21 電話番号 … ( … ) …… 携帯番号 … ( … ) ……	
申立人と別居している児童	(フリガナ) 氏名	個人番号(12桁)	続柄 生年月日
	ブンキョウ タイチ 文京 太一		子 2019年 5月 1日
	ブンキョウ ミドリ 文京 みどり		子 2010年 4月 1日
	----- -----		
子どもの住所	〇〇県××市△△町 ……		
別居している理由	進学のため (例)		

太枠の中は申立人(手当の受給者)が記入してください。

① 太枠の中は申立人(手当の受給者)が記入・押印ください

上記の申し立てのとおりと認めます。

〇〇〇〇年 ××月 □□日

文京区長 殿

\*\*学園寮  
施設名称: \_\_\_\_\_  
施設長名: 山川 幸男 (印)  
電話番号: …(….)…

③ お子様が入所している寮、施設等の施設長が記入、押印ください

\* 裏面の記入手順をご覧のうえご記入ください

**〈監護事実の同意書の記入手順〉**

- ① 太枠の中を、申立人(手当の受給者=文京区在住の保護者)が記入・押印します。
- ② 太枠内を記入した同意書を、児童の世帯の世帯主に依頼します。
- ③ 児童の世帯の世帯主が、太枠の下に、記入日・電話番号を記入、署名・押印をします。
- ④ 全て記入した同意書を郵送又は持参により(FAX送信は不可)文京区子育て支援課へ提出してください。

※太枠内と太枠下はそれぞれの該当者本人が署名し、別々の印を押してください。