

児童利用票

（キッズルーム目白台）

令和 年 月 日（ 曜日）

ふりがな	登録番号（第 号）					
児童名	平成 令和 年 月 日生 歳 性別（ ）					
お迎えの人	父 母		その他（氏名		続柄（ ）	
連絡先	①	（ ）②			（ ）	

※↑本日必ず連絡の取れる連絡先電話番号(続柄)を↑2か所ご記入ください。

- （健康状態）
1. お子さんをお預かりするために大切な資料です。正確に記入してください。
 2. 健康状態によっては、ご利用できない場合があります。ご了承ください。
 3. 今日の体温をご記入ください。状態によっては、来所時に検温をお願いする場合がありますのでご協力ください。

	ご家庭での様子		キッズルームでの様子	
体温	℃	時間 時 分	状態によって検温	℃ 時 分
排便	なし ・ あり（硬 普 軟 下痢）		なし ・ あり	時 分（硬 普 軟 下痢）
睡眠	昨夜：	時 分 ～ 時 分	時 分（硬 普 軟 下痢）	時 分（硬 普 軟 下痢）
	昼寝：	時 分 ～ 時 分	時 分	時 分
食事	夕食：	時 分（普通 少ない 食べていない）	昼 食：（完食 残した 食べていない）	
	朝食：	時 分（普通 少ない 食べていない）		
	昼食：	時 分（普通 少ない 食べていない）		
体調	咳：	なし あり	なし	あり
	鼻水：	なし あり	なし	あり
	湿疹：	なし あり	なし	あり
	薬：	飲んでいない 飲んでいる（薬名）		
その他 （連絡事項）	ご自宅から		保育室から	
	児童利用票のコピー（必要 ・ 不要）			

（持ち物について）

- ※持ち物には、すべて名前を記入してください。ビニール袋にも忘れずをお願いします。
 ※おむつ、着替えの枚数はお子さんの様子に合わせて加減してください。多めに用意すると安心です。

保育時間	予定	午前 ・ 午後 時 分～午前 ・ 午後 時 分		時間	
	実績	午前 ・ 午後 時 分～午前 ・ 午後 時 分		時間 分	
利用料	区民	(円 時間)	遅延料	400円 (30分毎) (分)	おやつ 100円 合計 円
	区民以外	(円 時間)	遅延料	650円 (30分毎) (分)	おやつ 100円 合計 円
保護者確認欄（保育終了時）			保育担当者確認欄		

※当日の様子を記入して、利用承認通知書と一緒に持ちください。