

株式会社 明日香

「産後の大変な時期、お母さま・お父さまのお役に立ちたい！」私たち明日香はそのような気持ちでスタートしました。保育一筋の明日香、もうすぐ30年を迎えます。お子様のお世話はもちろん、産後のお母さまのお手伝いやご相談など、子育てに様々な形でサポートいたします。お一人で頑張らずいつでもお気軽にご相談ください。

《登録・利用予約などのお問い合わせ窓口》

所在地	文京区小石川5丁目2番2号 明日香ビル3F	担当部署	子育てサポート事業部
電話	03-6912-2125	FAX	03-6912-2077
ホームページ	https://sitter.g-asuka.co.jp/	E-Mail	info@g-asuka.co.jp
営業日・営業時間	【営業日】月曜日～金曜日（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・お盆休みを除く。）・【営業時間】9時～18時		

《サービス内容の説明》

訪問するスタッフ	保育士・幼稚園教諭・認定ベビーシッター資格・子育て経験者等、さらに弊社の初任者研修・マナー研修・救命救急講習を受けたシッターが多数在籍しております。 他区の産後支援事業にも従事している経験豊富な産後支援ベビーシッターが訪問します。																															
利用可能な曜日・時間帯	<p>【利用可能な曜日・時間帯】</p> <table border="1"> <tr> <th>曜日</th> <th>日・祝</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <th>時間帯</th> <td colspan="7">午前8時～午後9時</td> </tr> </table>	曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土		○	○	○	○	○	○	○	時間帯	午前8時～午後9時							<table border="1"> <tr> <td>年末年始の利用 (12/29～1/3)</td> <td>不可</td> </tr> <tr> <td>家事支援または 育児支援のみでの利用</td> <td>育児支援のみ：可 家事支援のみ：可</td> </tr> <tr> <td>最小利用時間</td> <td>2時間</td> </tr> </table>	年末年始の利用 (12/29～1/3)	不可	家事支援または 育児支援のみでの利用	育児支援のみ：可 家事支援のみ：可	最小利用時間	2時間
曜日	日・祝	月	火	水	木	金	土																									
	○	○	○	○	○	○	○																									
時間帯	午前8時～午後9時																															
年末年始の利用 (12/29～1/3)	不可																															
家事支援または 育児支援のみでの利用	育児支援のみ：可 家事支援のみ：可																															
最小利用時間	2時間																															
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家事のご依頼は2時間までです。 ・ 利用時に対象児童の兄弟がいる場合は、ご予約時に必ずお知らせください。 ・ 家事のご依頼内容については、弊社規定がございますので利用予約の際にご相談ください。 																															

《初回登録方法》

手続き方法	① 右記のQRコードから WEB にて登録（サポート券番号を必ず入力してください）。													
	② 登録内容を確認後、登録完了の旨をメールにてご連絡させていただきます。													
	<table border="1"> <tr> <th>登録書類提出方法の対応状況</th> <th>窓口</th> <th>郵送</th> <th>WEB</th> <th>Mail</th> </tr> <tr> <td></td> <td>×</td> <td>※</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </table> <p>(※) WEB登録が難しい方のみ</p>	登録書類提出方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail		×	※	○	×	<table border="1"> <tr> <th>ご利用開始日</th> </tr> <tr> <td>登録完了後から利用可能</td> </tr> </table>	ご利用開始日	登録完了後から利用可能
登録書類提出方法の対応状況	窓口	郵送	WEB	Mail										
	×	※	○	×										
ご利用開始日														
登録完了後から利用可能														

《利用予約方法》

手続き方法	利用予約の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。															
	<table border="1"> <tr> <td>利用予約の期日 (電話受付は営業日の 9:00～17:00)</td> <td>派遣希望日の3営業日前の17時まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までに ご相談ください。</td> </tr> </table>	利用予約の期日 (電話受付は営業日の 9:00～17:00)	派遣希望日の 3営業日前の17時 まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までに ご相談ください。													
利用予約の期日 (電話受付は営業日の 9:00～17:00)	派遣希望日の 3営業日前の17時 まで ※ご依頼内容の変更等もこの期日までに ご相談ください。															
	<table border="1"> <tr> <th>利用予約方法の対応状況</th> <th>窓口</th> <th>郵送</th> <th>電話</th> <th>FAX</th> <th>WEB</th> <th>Mail</th> </tr> <tr> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail		×	×	○	×	○	○	
利用予約方法の対応状況	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	Mail										
	×	×	○	×	○	○										

《利用料金の支払い方法・キャンセル料》

お支払い方法	月毎に利用料金を合算し、翌月初旬に請求書をご自宅に送付しますので、期日までに銀行振込でお支払いをお願いいたします（振込手数料は、利用者様にご負担をお願いいたします）。		
キャンセル料	ご利用予約を取り消された場合の半額または全額のキャンセル料が発生する期日は、次のとおりです。		
	無料	利用日の 2営業日前の17:00 までのキャンセル	【営業日】月曜日～金曜日 ※土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・お盆休みを除く
	利用料の半額	利用日の 1営業日前の17:00 までのキャンセル	
利用料の全額	利用日の 1営業日前の17:00 以降のキャンセル		