

# 助成事業報告書

年 月 日

<u>・協議会の住所</u>
⇒協議会長の住所を記載してください。
<u>・代表者の氏名</u>
⇒協議会長の名前を記載してください。
<u>※会長の記載必須</u>

協議会の名称 ○○○○避難所運営協議会  
協議会の住所 文京区春日 1-16-21  
代表者の氏名 会長 文京 太郎

## 事業名 : ○○○○避難所運営訓練

事業番号	使用用途 (会議等運営費／訓練等活動費)	実施日	実施場所	事業内容
1	会議等運営費	○月○日	○○○○	避難所運営協議会
2	訓練等活動費	○月○日	○○○○	避難所運営訓練

※避難所運営協議会に所属している防災士が避難所運営訓練等を企画した場合のみ記入

事業番号	企画内容（企画内容資料を別途添付）
2	（例）避難所開設キットを使用した避難所開設訓練を実施した。今回は、避難所開設キットの「はじめにやること」を使用し、開設の手順まで実施する。訓練実施後、参加者に備蓄倉庫や受水槽等施設設備の確認を行った。

## 収支計算書

事業番号	品目	金額
1	会議等運営費 (例) 会議資料印刷費用・筆記用具購入	○○,○○○円
2	訓練等活動費 (例) ランタン・非常食・無線機・ヘルメット等の防災用品購入	○○○,○○○円
	<u>・会議等運営費</u> ⇒会議等にて使用する資料の印刷費用や筆記用具等の購入費用	
	<u>・訓練等活動費</u> ⇒訓練にて使用する資機材等の購入費用	
会議等運営費 小計		○○,○○○円
訓練等活動費 小計		○○○,○○○円
合計		○○○,○○○円

担当者連絡先 (氏名) 文京 花子 (住所) 文京区春日 1-16-21 (電話番号) ○○-○○○○-○○○○