

※必ずお読みください

※窓口では使用できません。

【郵送転出用】

# 住民異動届書（職権処理書） 2 種

文京区長 殿

確認 1点 個カ・住カ写・免・パ・官身・在カ・特・他（ ）

確認 2点 住カ無・身・保・年・介・銀・診・ク・学・他（ ）

届出人 記入日： 令和 年 月 日

※署名は印刷後必ず自筆でお書きください。空欄の場合処理できません。

## 署名

TEL ( ) 2 携帯

メールアドレス @

☆必要なもの ※裏面に詳しく記載していますのでご覧ください。

1. 本届出用紙
2. 本人確認書類のコピー（国外転出の場合必要です。特例転出の場合は必要ありません。）
3. 切手を貼った返信用封筒（国外転出・特例転出の場合は返信用封筒は必要ありません。）

☆その他 ※申請前に、HPの「郵送で転出届をする場合」および記載例を必ずお読みください。

※1 特例転出…国内に転出する方で、マイナンバーカード（写真付）または住民基本台帳カードをお持ちの方は、通常発行する転出証明書の代わりにカードを利用した転入がご利用いただけます。

返信用封筒や本人確認書類のコピーが不要です。希望される方は、太枠内の「特例転出希望」に☑してください。

※2 特例転出される方で、処理完了の電話連絡を希望される方は、太枠内の「連絡希望」に☑してください。

※夫婦の一方のみが転出する場合は以下のいずれかに☑してください。

- 単身赴任  介護  長期療養  その他

届出年月日 令和 . .	引越日 . .	特例転出希望 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 1	連絡希望 <input type="checkbox"/> ※ 2 特例転出希望の方のみ	異動事由	変更区分 全部・全部 一部・一部	処理区分 届出 特例	備考 <input type="checkbox"/> 返信用封筒送付済 <input type="checkbox"/> 続柄確認済 <input type="checkbox"/> 申立書 <input type="checkbox"/> マイナンバーあり ・ 介護送付物 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
-----------------	------------	---	--	------	------------------------	------------------	---

新住所 ※国外の場合は国名のみ フリガナ	フリガナ 新世帯主 ※国外の場合は不要
<input type="checkbox"/> ←郵便物を文京区のご住所から新住所へ転送する手続きをされている方は、こちらに☑してください。	

旧住所 東京都文京区	旧世帯主
---------------	------

異動される方全員の氏名（届出人を含む）	生年月日	性別	続柄	住定年月日	国民年金				国民健康保険				介護	
					資格	基礎年金番号			資格	記号番号			退	資
1 フリガナ 氏名	年 月 日			平成・令和 . .	有 無	1 A 任 2 ( )	得 喪	- . . . . .	有 無	得 喪	- . . . . .	本 扶	有 無	有 無
2 フリガナ 氏名	年 月 日			平成・令和 . .	有 無	1 A 任 2 ( )	得 喪	- . . . . .	有 無	得 喪	- . . . . .	本 扶	有 無	有 無
3 フリガナ 氏名	年 月 日			平成・令和 . .	有 無	1 A 任 2 ( )	得 喪	- . . . . .	有 無	得 喪	- . . . . .	本 扶	有 無	有 無
4 フリガナ 氏名	年 月 日			平成・令和 . .	有 無	1 A 任 2 ( )	得 喪	- . . . . .	有 無	得 喪	- . . . . .	本 扶	有 無	有 無

摘要 主・転（入・居・出）につき →	後期①	介護①
	後期②	介護②

受付  
入力  
照合  
TEL

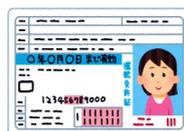
### ①本届出用紙表面を記入。

- ・署名は必ず自筆でお書きください。
- ・鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
- ・太枠内に漏れなくお書きください。不備がある場合は問い合わせをする場合があります。



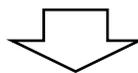
### ②本人確認書類のコピーを貼り付ける。

- ・右表を確認し、枠内にコピーを貼付してください。
- ・裏面に住所等の記載がある方は裏面のコピーも貼付してください。
- ・国外に転出する方は必要です。特例転出希望の方は必要ありません。



### ③110円切手を貼った返信用封筒に宛先を書く。

- ・国外転出される方、特例転出希望の方は必要ありません。
- ・文京区の旧住所または転出先新住所のご本人様宛にしか送付できません。
- ・速達をご希望の方は、110円切手に追加の郵便料金(300円)を貼付ください。



### ④往信用封筒に宛名を書き、①②③を封入して発送する。

【往信用封筒送付先】

〒112-8555

東京都文京区春日1丁目16番21号 シビックセンター2階

文京区役所 戸籍住民課 住民記録係 TEL03-5803-1177



○以下(1)～(3)いずれかの書類が本人確認書類となります。

(1)下表1点の中から1つ

(2)下表ア欄から2つ

(3)下表ア欄から1つとイ欄から1つ

1点	個人番号カード、運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証 住民基本台帳カード、官公署発行の身分証明書(写真付)など
ア欄	健康保険証または資格確認書、共済組合証または資格確認書、介護保険証 年金手帳、年金証書、住民基本台帳カード(写真なし)、生活保護受給者証など
イ欄	法人の身分証明書(写真付)、官公署発行の資格証明書 学生証(写真付)、預金通帳、キャッシュカード、クレジットカード 診察券、シルバーパス、公共料金領収書(3月以内)、官公署からの通知書など

本人確認貼付欄

カードの裏面があればコピーしてください。

封筒をのりづけする前に必要書類が入っているか、書き漏れはないか、記載例とともに必ずチェックしてください。

ご不明な点がございましたら、左記TELまでご連絡ください。

※必ずお読みください

※窓口では使用できません。

【郵送転出用】

### 郵送転出届記載例

書) 2 種

必ず届出人が自筆してください。別世帯の方の署名や空欄の場合、処理が出来ません。

☆異動する方が4名以上いる場合は、もう一枚打ち出して氏名・生年月日・性別・続柄をお書きください。

☆転出証明書の再交付が必要な方は、余白に再交付となる旨と理由をお書きください。  
(例：転出証明書を紛失したため、再交付をお願いします。 春日晴夫 )

※1 特例転出…国内に転出する方で、マイナンバーカード(写真付)または住民基本台帳カードをお持ちの方は、通常転出時に発行する転出証明書の代わりにカードを利用した転入がご利用いただけます。返信用封筒や本人確認書類のコピーが不要です。希望される方は、太枠内の「特例転出希望」に☑してください。

※夫婦の一方のみが転出する場合は以下のいずれかに☑してください。

単身赴任  介護  療養  その他

日中つながる連絡先を記入してください。  
国外転出する方は、電話とメールアドレスどちらも記入してください。

新住所に住み始める日、または住み始めた日を記入してください。国外転出の際は、出国日を記入してください。

夫婦の一方のみが転出する場合、いずれかにチェックをつけてください。

以下のすべてに当てはまる方が特例転出が可能です。

- ・国内に転出する。
- ・マイナンバーカードまたは住基カードを持っている。
- ・引越日から14日以上経過していない。

国内に転出する方は必ず記入してください。空欄の場合、処理出来ません。

届出人 令和 2 年 6 月 1 日 ※署名印刷後必ず自筆でお書きください。空欄の場合処理できません。 署名 <b>春日 晴夫</b> TEL <b>080 (1234) 5678</b> 2 携帯 Eメール <b>bunkyo.address@gmail.com</b>		引越日 令和 2 年 6 月 5 日		特例転出希望 <input checked="" type="checkbox"/> ※1		連絡希望 <input type="checkbox"/> ※2 特例転出希望の方のみ		異動		受付			
新住所 ※国外の場合は国名のみ フリガナ <b>トウキョウト タイトウク タイトウ</b> <b>東京都中央区東1丁目1-1 スカイハウス101</b>				フリガナ <b>カスガ ハルオ</b> 新世帯主 ※国外の場合は不要 <b>春日 晴夫</b>				旧世帯主 <b>同上</b>				入力	
旧住所 東京都文京区 <b>春日1丁目16番21号 シビックビル101</b>				国民年金 資格 基礎年金番号 1 A 任 得				国民健康保険 資格 記号番号 得				介護 退 資 受 本 有 有	
異動される方全員の氏名(届出人を含む)		生年月日	性別	続柄	住定年月日	国民年金 資格 基礎年金番号		国民健康保険 資格 記号番号		介護 退 資 受			
フリガナ <b>カスガ ハルオ</b>		平成 1 年			平成・令和	有		有		本 有 有			
氏名 <b>春日 晴夫</b>		4 月 1 日	男	世帯主		1 A 任 得		得		扶 無 無			
フリガナ <b>カスガ ミキ</b>		平成 2 年				有		有		本 有 有			
氏名 <b>春日 美紀</b>		9 月 6 日	女	妻		1 A 任 得		得		扶 無 無			
フリガナ <b>カスガ リョウガ</b>		令和 1 年			平成・令	無		無		扶 無 無			
氏名 <b>春日 龍雅</b>		7 月 14 日	男	子		無		無		扶 無 無			
フリガナ		年			平成・令和	有		有		本 有 有			
氏名		月 日				無		無		扶 無 無			
摘要 主・転(入・居・出)につき					後期①			介護①					
					後期②			介護②					

転出される方全員の氏名を記入してください。必ず左上の署名欄に届出人が署名してください。