

記入上のご注意（委任状）

【委任事項】

※該当箇所「レ印」をつけてください。

委任状は、委任者本人が全文自筆してください。

印鑑登録	<input type="checkbox"/> 印鑑登録申請（既に印鑑登録済の場合は、当該印鑑登録済の印鑑を再申請することを含む） ※即日で手続きは完了しません。 ※今回登録する印鑑はこの印鑑です。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止申請・印鑑登録証亡失届 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証引替交付申請 <input type="checkbox"/> 方書表示変更
住所や世帯の変更その他	<input type="checkbox"/> 住所異動届（転入届・転居届・転出届） <input type="checkbox"/> 世帯変更届（世帯主の変更届・世帯合併届・世帯分離届） <input type="checkbox"/> 個人番号通知書（区役所返戻分）の受領 <input type="checkbox"/> 個人番号カード交付申請書（ID付）の請求 <input type="checkbox"/> その他（ ）
証明書請求	●請求する種類 <input type="checkbox"/> 住民票 個人番号の記載が必要な場合は、（ ）通 請求理由欄に「個人番号記載が必要」と記入してください。 ※個人番号の記載された住民票の写しは、委任者本人の住所に郵送するため、お手元に届くまで数日かかります。予めご了承ください。 ●記載事項 【全員記載】 【日本人のみ記載】 【外国人のみ記載】 （ ）籍・地域 <input type="checkbox"/> 30条の45（在留区分） <input type="checkbox"/> 在留カードの番号等 <input type="checkbox"/> 在留情報 「レ印」がない場合は記載を省略します。 ●請求理由・使いみち （ ）

在留情報とは、「在留資格・在留期間・在留期間の満了日」のことです。

【代理人】

住所： _____

代理人は、委任状と代理人の本人確認書類（運転免許証、旅券など）をご持参ください。

氏名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記委任状を、（ ）日中に連絡が取れる番号を書いてください。その権限を委任します。

【委任者本人】

住所： _____

電話番号： _____

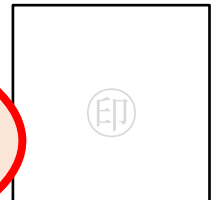
作成日から月日が経っている場合、ご事情をお伺いすることがあります。

印鑑登録申請の場合は、今回登録する印を押してください。

委任事項の☑に間違いがないことを、委任者本人が確認しました。

委任状作成日： _____ 年

↓印鑑登録をする場合のみ押印



委任者署名： _____

委任事項の「レ印」に間違いがないか、委任者ご本人がご確認の上、署名をしてください。
委任者以外の方が署名をした場合や、署名がない場合は、一切受付できません。