

戸籍証明等請求書

◎太線の枠内を記入のうえ、本人確認のためマイナンバーカード、運転免許証、パスポート等を提示してください。
◎頼まれてきた方(代理人)が請求する場合は、委任状が必要になります。

1 窓口に来た方/請求する方(実際に使う方)はどなたですか

		年 月 日	
窓口に来た方	フリガナ		
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令	年 月 日
請求する方(実際に使う方)	住所	電話 ()	請求する方との関係
	フリガナ		
請求する方(実際に使う方)	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (法人の場合) 生年月日 明・大・昭・平・令	年 月 日
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	電話 ()
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 戸籍に名前が記載されている方本人 <input type="checkbox"/> 戸籍に名前が記載されている方の (配偶者・子・父母・孫・祖父母) <input type="checkbox"/> その他 ()		

◎◎ プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。 偽り・その他の不正の手段により交付を受けた者は三十万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第百三十五条)。
^ 注 意 事 項 ^

2 何が必要ですか(必要な証明書の種類や内容についてご記入ください。)

本籍 (戸籍のある所)	文京区	丁目	番・番地
フリガナ			
筆頭者氏名 (戸籍の最初に名前のある方)	※亡くなられても変わりません		
フリガナ			
個人(抄本)等の場合、必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ		
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	戸籍の附票	全部証明 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 (チェックがない場合は記載されません。)
戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	通		個人証明 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 (チェックがない場合は記載されません。)
戸籍一部事項証明書	通	身分証明書	※本人のみ請求可
除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	通	独身証明書	※本人のみ請求可 (代理人からの請求は制限あり)
除籍個人事項証明書 (除籍抄本)	通	受理証明書	(婚姻・出生・死亡・離婚) 年 月 日 届出 ※届出人のみ請求可
改製原戸籍謄本	通	届出記載事項証明書	(婚姻・出生・死亡・離婚) 年 月 日 届出
改製原戸籍抄本	通	その他の証明書	告知書・号外・附票廃棄証明 不在籍証明書・本籍町名変更 その他 ()
請求理由 (使いみち)	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許等許可申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出等(婚姻・離婚・転籍) <input type="checkbox"/> 初めての公的年金請求(国民・厚生・基金・共済・その他) <input type="checkbox"/> 遺族年金請求 <input type="checkbox"/> 年金未支給分請求 <input type="checkbox"/> 相続(被相続人: _____、_____年 月 日 死亡)の (出生から死亡まで・出生から婚姻まで・婚姻から死亡まで・死亡記載があるもののみ) 各 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他(詳しくお書きください。)		

事務処理欄

本人確認欄	1点確認	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード 運転経歴証明書(H24.4.1後交付) 在留カード・住基カード(写真付)等		
	2点確認	官公署の身分証明書・免許証・許可証(写真付)等 健康保険証(国・社・共・国組・後期)・介護保険証 年金手帳・住基カード(写真無)・その他 写真付身分証明書(学生証・社員証・上記以外) その他(診察券・クレジットカード・キャッシュカード・シルバーID・通帳)		
受付	発行	確認	審査	会計

※マイナンバー通知カードは不可
※有効期限のあるものは、期限内のものに限る
5.3証明