提　出　書　類　一　覧　表

法人の名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ※ 提出書類を確認の上、提出書類欄に○印を付けてください。 | 提出書類 | 様式 | 備　考 |
| １ | 提出書類一覧表 | ○ |  | 本 書 |
| ２ | 指定管理者指定申請書　 |  | 1号 |  |
| ３ | 定款、寄附行為、規約その他これに類する書類 |  |  |  |
| ４ | 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  | 申請日前３か月以内に発行されたものに限る。 |
| ５ | 印鑑証明書 |  |  |
| ６ | 国税の未納の税額がないことの証明書（納税証明書） |  |  |
| ７ | 都道府県税の未納の税額がないことの証明書※ 上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近3年間の都道府県税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可 |  |  |
| ８ | 市町村税の未納の税額がないことの証明書※ 上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近3年間の市町村税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可 |  |  |
| ９ | 誓約書　 |  | 2号 |  |
| 10 | 事業計画書 |  |  |  |
| ① 事業運営理念と管理体制 |  | 3-1号 |  |
| ② 人材の確保と育成の考え方 |  | 3-2号 |  |
| ③ 利用者への対応 |  | 3-3号 |  |
| ④ 老人福祉センター事業、地域福祉振興事業及び利用促進につながるサービスについて |  | 3-4号 |  |
| ⑤ 利用料金に関する提案 |  | 3-5号 |  |
| ⑥ その他の提案 |  | 3-6号 |  |
| 11 | 施設の運営実績を記載した書類 |  |  |  |
| ① 他自治体での管理運営実績 |  | 4号 |  |
| ② 施設のパンフレット等 |  |  |  |
| 12 | 直近3事業年度の決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書） |  |  |  |
| 13 | その他 |  |  |  |
| ① 法人概要 |  | 5号 |  |
| ② 法人の事業経歴 |  |  |  |
| ③ 法人の組織図 |  |  |  |
| ④ 役員等構成 |  |  |  |
| ⑤ 役員の経歴書 |  |  |  |
| 14 | 収支計画書 |  | 6号 |  |
| 15 | 労働条件セルフチェックシート |  | 10号 |  |

1. ※ 提出書類については、パンフレットを除き、Ａ４判で作成してください｡
2. ※ 正本１部、副本１部、写し１０部を提出してください。（写しは、複写で可）