

納入書の訂正記入のしかた

本区の特別徴収税額納入書は、OCR（光学読み取り方式）文字用紙によって処理してありますので、下記の事項にご留意の上、お取り扱い願います。

- 1 納入税額を印字した納入書 12 枚（6 月分から翌年 5 月分まで）一組で綴ってあります。
- 2 納入書は、OCR 文字を印字してありますので、『通知税額』と納税すべき税額が同一の場合は、一切記入する必要はありません。
- 3 給与所得者の異動（退職、転勤）や税額変更によって、『納入すべき税額』が印字されている税額と異なるときは、下記の要領で納入金額を直接訂正の上、納入してください。

領収証書・納入書にも同様に記入願います。

- (1) 印字されている納入金額を二本線で抹消してください。
- (2) 納入金額を記入してください。（一括徴収分も含みます）
- (3) 退職所得に係る現年分離課税分の税額を納入する場合に記入してください。

※ 納入書裏面の納入申告書にも、必ず記入してください。

- (4) 合計金額を必ず記入してください。

※ 『¥』記号は記入しないでください。

文京区 個人特別区民税 (特別徴収分) 納入済通知書			10
市町村コード	口座番号	加入者名	
131059	00140-7-960010	文京区会計管理者	
00610300041488360004624033			
年 月 日	納 入 金 額 (1)	円	
	8 3 6 0 0 0 0 0 0 (1)	¥ 4 0 0 0 0 0	
納 入 金 額 (1) の欄を二本線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分 一括徴収 分を含む	(2)	3 0 0 0 0 0
	退 職 所得分	(3)	
	延滞金		
納期限	年 月 日	額	
取りまとめ店		(2)	
〒330-9794 ゆうちょ銀行東京貯金事務センター		合計額 (4)	3 0 0 0 0 0
領 取 日 付 印	特別徴収義務者		

上記のとおり通知します。 受付店→みずほ銀行公務第一部(取りまとめ局)→文京区(文京区保管) 東 10

納入金額欄に¥記号、訂正印は不要です。

納入書は電算処理しますので、折ったり、破ったり、汚したりしないようお取り扱いください。