

文京区インクルーシブスポーツ推進事業等補助金 申請・交付フロー

	申請者		区	申請者	申請者
①内容決定	イベント・教室等の実施決定			提出する書類	受け取る書類
②申請	・補助要綱・記入例確認	提出 ⇒	・申請書類等受領 ↓	<input type="checkbox"/> 交付申請書 <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 団体規約 <input type="checkbox"/> 団体名簿 <input type="checkbox"/> その他活動報告等	
③審査	・申請書類等の記入		・審査		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 申請は1団体につき1回まで (複数事業の申請は可) </div>					
④交付決定	・交付決定通知を受領	送付 ←	交付決定 ・交付決定通知送付		<input type="checkbox"/> 交付決定通知書
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 注意↓交付決定日以前に支払った経費は、原則対象外となります↓ </div>					
	・事業内容の変更が生じた場合は、変更申請書を提出	提出 ⇒	・変更申請書を受領 内容審査	<input type="checkbox"/> 変更申請書 <input type="checkbox"/> その他変更内容のわかる関係書類	
⑤事業実施	↓		↓		
⑥終了 実績報告	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 申請事業がすべて終了した後にご提出ください </div>				
⑦審査	・実績報告書等の記入 ・領収書の準備	提出 ⇒	・実績報告書等受領 ↓ ・審査	<input type="checkbox"/> 実績報告書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 領収書等	
	↓		↓		
⑧額の確定	・補助金額確定通知等を受領	送付 ←	補助金額確定 ・補助金額確定通知等を送付		<input type="checkbox"/> 補助金額確定通知 <input type="checkbox"/> 補助金請求書 <input type="checkbox"/> 口座個票
	↓		↓		
⑨請求	・交付請求書等の記入	提出 ⇒	・補助金請求書等を 受領	<input type="checkbox"/> 補助金請求書 <input type="checkbox"/> 口座個票	
	↓		↓		
⑩審査			・審査		
	↓		↓		
⑪入金	・補助金入金	入金 ←	補助金交付		