

正

課 長	審 査		構 造		設 備		調 査		行政情報 管理補助者

下記報告は支障がないので処理する。

建築基準法第12条第5項に基づく報告書

令和 年 月 日

殿

届出人住所

氏 名

電 話 ()

(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表の氏名)

記

【1】	建 築 主 住所・氏名									
【2】	設 計 者 又 は 工 事 監 理 者 住所・氏名		電 話 ()							
【3】	施 工 者 住所・氏名									
【4】	確 認		年 月 日 ・ 第 号							
【5】	建 築 場 所 (地名地番)		東京都 文京区							
【6】	面 積 等 変 更		有・無		敷地面積・建築面積・延べ面積・階数					
【7】	延 べ 面 積		m ²		【8】	建 築 面 積		m ²		
【9】	用 途				【10】	階 数		地上 階 地下 階		
【11】	変 更 内 容	変 更 前				変 更 後				
※【12】	備 考		令和 年 月 日処理済							
※【13】	個 人 情 報		有・無					※ 受 付 欄		
※【14】	第 三 者 請 求		全公・一非・時非・全非 (条例第7条1項 号)							
※【15】	保 存 期 間		1年・3年・5年・10年・長期							

- 注意 1: 変更に係る部分分かる図面(色分け等)を添えて提出してください。
 2: 面積又は配置等を変更する場合は、建築計画概要書を添付してください。
 3: 6欄は、該当するものを○で囲んでください。
 4: 7、8、9、10欄を変更する場合は変更後の事項を記載してください。
 5: 11欄に記入できないときは、別紙に記入してください。
 6: ※印のある欄への記載しないでください。