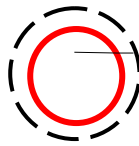


# 記入例

別記様式第3号(第7条関係)



記名押印した場合は必ず捨印を押してください。自署で訂正が生じた場合、訂正事項について署名していただく必要があります。

## 実績報告書

~~年 月 日~~

文京区長殿

日付は記入しないでください。

申請者(代表者) 住所 **文京区春日1-16-21**

氏名 **文京 太郎**

(※)

(※)本人(代表者)の自署又は記名押印

下記のとおり助成対象工事が完了した

本人(代表者)の自署又は記名押印してください。  
記名押印する場合は、朱肉を使用する印鑑を押し、全ての書類に同一の印鑑を使用してください。

1 施工箇所 文京区 **春日1** 丁目 **16** 番 **21** 号

2 工事内容(工種)

助成金交付申請書のとおり

3 添付書類

(1) 助成対象工事前及び工事後の写真

標準図のとおり施工した場合にチェックを入れてください。

(2) 助成対象工事前及び工事後の図面

(3) 助成対象工事に要した費用が明確になる書類

4 施工状況報告

(※)

標準図のとおり施工しました(チェックを入れてください)。

実績報告書のとおり、立会いの上確認しました。

~~年 月 日~~

立会者

日付は記入しないでください。

申請者	住所	<b>文京区春日1-16-21</b>	文京区	所属	都市計画部 地域整備課
	氏名	<b>文京 太郎</b> (※)		氏名	<del>主事</del>

(※)本 **こちらを忘れず自署又は記名押印してください。**

~~協議済番号・ 年度 第 号 ( 年 月 日)~~

(細街路拡幅整備事業)