

文京区長 殿

所在地

申込人 名 称

代表者

㊟

電 話 ( )

### 事業活性化計画書〔事業承継〕

【承継の範囲】（いずれかに○をしてください。）

	<b>全部承継</b>	承継が、被承継者の事業の全部を対象とする
	<b>一部承継</b>	承継が、被承継者の事業の一部を対象とする

文京区中小企業等資金融資あっせん制度の事業活性化資金を申し込むに当たり、以下のとおり事業承継計画書を提出いたします。

# 1 被承継者（事業）の概要等

被承継者（事業）の概要	名 称			代表者名							
	資 本 金	千円	従業員数	人	決 算 期	月決算					
	創業時期	個人・法人 明・大・昭・平 年 月 (個人から法人化した場合はその時期： 年 月)									
	承継予定日	年 月 日									
	被承継事業 (全体)の業種	※ 一部承継の場合は、承継対象を○で囲んでください。									
	主な取扱品目 (業務内容)	※ 一部承継の場合は、承継対象を○で囲んでください。 受注生産 % 見込生産 %									
	企業の沿革 本人の経歴	(現在地での営業年数： 年 月)									
	取引先 の 状 況	主 な 販 売 先	会 社 名	構 成 比 (%)	回 収 条 件 (%)		主 な 仕 入 先	会 社 名	構 成 比 (%)	回 収 条 件 (%)	
			現 金	手 形	現 金	手 形					
納 税 状 況	( ) 年度	法人税・所得税		事 業 税		許 認 可 等	種 類				
	税 額	円		円			名 義 人				
	納 税 額	円		円			名 義 変 更	済・年 月 日 予定			
	未 納 額	円		円			番 号				
						有 効 期 間	年 月 日～年 月 日				
承継する事業の 名称・実施場所 ( 予 定 )		(申込者の本店又は支店登記が現在東京都内がない場合のみ記入してください) 名 称 _____ 所在地 _____									

## 2 事業承継の経緯（具体的に記入してください。）

(1) お申込人（承継者）と被承継者の関係についてご記入ください。
(2) 事業承継を行う理由についてご記入ください。

## 3 事業承継の対象物

※ 承継の範囲が全部承継の場合は、下表の記入は不要です。（承継時の貸借対照表を添付してください。）

	対 象	金 額（千円）	使途の概要
流動資産	売掛債権（売掛金・手形）		
	在庫		
	その他流動資産		
固定資産	土地		
	建物		
	営業権・特許権・借地権		
	その他固定資産		
流動負債	買掛債務（買掛金・手形）		
	短期借入金		
	（うち保証付借入金）	（            ）	
	その他流動負債		
固定負債	長期借入金		
	（うち保証付借入金）	（            ）	
	その他固定負債		

#### 4 事業承継前後の計画

	/ 期 (承継者事業実績) %		/ 期 (被承継者事業実績) %		/ 期 (承継者事業予定) %		/ 期 (被承継者事業予定) %	
売上高		100		100		100		100
売上原価								
売上総利益								
販売管理費								
営業利益								
営業外収益								
営業外費用 (うち支払利息・割引料)								
経常利益								
特別損益								
法人税等								
当期純利益								
減価償却費								
従業員数		人		人		人		人
売上高・利益の根拠、 財源不足の補填方法 等(別紙記載可)								

#### 5 本件に係る資金計画

調達先	金額 (千円)	金利 (子定・金利)	返済期間 (年)	備考
		%	年	(今回申込分)
		%	年	
		%	年	
自己資金		—	—	
その他		%	年	増資・資産売却・その他(○で囲む)
合計				