

「文京区中小企業若手社員人材育成支援事業補助金」交付対象セミナー

周囲から期待される若手社員になるための『仕事力』講座

～「報連相」、「コミュニケーション」、「実行力」を磨き、意識・行動を変革する～

若手社員は、組織、チームの一員として、先輩や上司、そして同僚と協力しながら仕事を進めていくことが求められます。その一方で、**自立したビジネスパーソンとして、自ら考え行動し、粘り強く最後までやり抜くことも大切です。**まずは**自立型社員になるための意識を持つこと。**それから基本的な仕事の進め方、周りとのコミュニケーションの取り方、そして主体的に行動するための様々なスキルを鍛えることで、**期待される若手社員へと成長することができます。**

要件に該当する企業は、文京区の補助金（7,000円/人）利用が可能です。

日時

9月30日（月）10:00～16:30

申込締切：9月18日（水）まで

料金

○文京区内補助金利用対象中小企業（東商会員の場合）：12,800円（税込、資料・昼食込み）

※上記は、受講料1名19,800円のところ区の補助金（7,000円）利用の金額

○文京区内補助金利用対象中小企業（東商非会員の場合）：32,600円（税込、資料・昼食込み）

※上記は、受講料1名39,600円のところ区の補助金（7,000円）利用の金額

○その他：文京区内補助金利用対象外企業（補助金を利用しない場合）

会員：19,800円（税込、資料・昼食込み） 一般：39,600円（税込、資料・昼食込み）

対象

若手社員（入社10年目・35歳前後までを想定）30名（先着順）

カリキュラム

第1章 これまでの自分を振り返り、自己革新を図る

- 入社してからの行動や気持ちを、自ら振り返る
- もしもあなたが先輩や上司の立場なら、若手社員に何を求めるか？

第2章 上手に報連相する方法

- 報告の目的は仕事の進捗をコントロールすること
- 「報告の4ステップ法」でスムーズに報告できるようになる
- 連絡の目的は関係者と情報共有すること
- 相談の目的は抱えている問題、疑問を解決すること

第3章 上司、先輩、後輩とのコミュニケーションの取り方

- 仕事は一人ではできない、チームワーク（協働）が重要

- 自分の思い、考えをしっかりと伝える論理的な話し方
- 上司、先輩の話をじっくりと聞く、聞き方の技術

第4章 指示される前に動く、主体的な実行力を磨く

- 段取りをつけて仕事をスムーズにこなす
- タイムマネジメントのポイントで、日々の業務を見直す
- 日ごろから問題意識、改善意欲をもって仕事をする
- 問題の8段構造で、問題解決の基本を理解する

第5章 意識変革と行動変革を図るための決意表明

- 自立したビジネスパーソンとして、積極的にチャレンジしたくなる
- 上司、先輩にあなたの決意を表明する

講師

ブレイクビジョン 代表取締役 車塚元章 氏

新日本証券株式会社（現みずほ証券株式会社）にて株式営業を経験した後、経営コンサルティング会社に入社。戦略立案、営業構造改善など企業の経営支援に従事する。1996年経営コンサルティング会社を設立し、代表取締役に就任する。こうした経験から“人を育てる”重要性を改めて感じるようになり、現在は人材育成コンサルタント・研修講師として、ビジネスパーソンのスキル開発に力を注いでいる。



会場

文京シビックセンター 地下2階 研修室A・B
〒112-8555 東京都文京区春日1丁目16番21号 地下2階「研修室A・B」

申込方法

2次元コード



または 東商HPから！

- 東商HPトップページにアクセス
- HP上部の にイベントNo.を入力
イベントNo.「203814」

■文京区の補助金が利用できる中小企業の要件

- 中小企業基本法で定義する中小企業者であり、区内に営業の本拠（法人は登記上の本店所在地、個人事業主は主たる営業所）を置くもの
- 補助金交付の申請日までに納付すべき住民税及び事業税（個人事業者で事業税が非課税の場合は所得税）を完納していること。
- 当日本研修講座を受講すること。

■必要書類（お申込み確認後、5営業日以内に手続きについてメールにてご案内します）（書類提出締切日：9月18日（水）必着）

法人の場合、①補助金申請書（指定フォーム）、②履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本、発行3か月以内の原本）、③法人住民税、法人事業税の納税証明書（個人事業者の方はお問い合わせください。）※提出いただきました書類については、研修講座をキャンセルした等を含めていかなる場合でもご返却いたしません。

〈問合せ先〉東京商工会議所 研修センター TEL:03-3283-7650

※申し込み後のキャンセルについては、HP記載の「ご注意事項 2.キャンセル料」をご確認ください。
※補助金の交付を受けようとする方が、お申込みおよび補助金の申請、アンケート等の際にご記入・ご入力いただいた情報は本セミナーの運営・管理のため、東京商工会議所から文京区へ提供し、文京区と東京商工会議所が双方において共有し、業務の遂行に必要な場合に限り利用いたします。
※東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。（https://www.tokyo-cci.or.jp/privacy/policy/）