

文京区男女平等センター  
指定管理者の管理運営に対する評価報告書  
【令和4年度実績】

令和5年7月

文京区男女平等センター指定管理者評価検討会

所管課	総務部総務課
評価対象期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 (指定期間5年中の3年目)

## 1 指定管理の概要

施設名称	文京区男女平等センター
施設の設置目的	区民に学習及び交流の機会並びに活動の場を提供し、今なお残る女性を取り巻く諸問題の解決、性別役割分担意識の是正、男女それぞれが従来参画の少なかった分野への積極的な参画の支援等を通して、男女平等参画社会を実現すること。
指定管理者名称	文京区女性団体連絡会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
公募・非公募の別	非公募
管理業務内容	(1) 本施設の設置目的を達成するための事業の実施に係る業務 (2) 本施設の使用の承認に係る業務 (3) 本施設の施設等の維持管理に係る業務 (4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、区長が必要があると認めた業務
利用料金制の有無	無

## 2 収支状況

### (1) 指定管理料及び利用料金

年度		R2	R3	R4	R5	R6	
収 入	指定管理料	68,642,000	68,743,000	66,209,000			
	雑収入	68,632	81,308	123,933			
	参加者負担金	0	0	12,000			
	区からの補填金	0	※2 64,499	※4 971,000			
	合計(A)	68,710,632	68,888,807	67,315,933	0	0	
支 出	科目	内訳					
	事業運営費	事業費	1,596,410	2,140,272	※5 2,384,127		
		保育・手話委託費	12,000	114,480	113,230		
		事業用事務費	484,712	261,012	343,723		
	施設運営費	委員活動費	1,100,000	905,000	1,027,000		
		人件費	33,815,032	34,012,084	32,083,275		
		公課費	3,770,400	3,523,000	3,245,700		
		施設運営用事務費	499,806	554,255	679,943		
	施設維持費	施設管理費	17,749,600	17,860,040	17,832,100		
		公共料金	3,482,033	4,132,101	6,337,629		
		OA関係経費	1,582,486	1,337,154	1,500,710		
		備品関係費	1,078	60,583	53,988		
		小破修繕費	550,627	645,348	572,617		
		諸経費	650,800	425,862	405,114		
	区への返還金	※1 67,131	※3 2,121,951	※6 603,792			
	合計(B)	65,362,115	68,093,142	67,182,948	0	0	
収支(A) - (B)		3,348,517	795,665	132,985	0	0	

#### 【特記事項】

・新型コロナウイルス感染拡大防止を目的とした施設の休館や利用制限、感染防止対策用品の購入を実施したため、指定管理料の返還及び補填を行った。

※1 令和2年2月～3月(令和元年度)分の事業費等返還金(206,176円)と、令和2年2月～10月(令和元年度～2年度)分の感染症予防対策経費補填金(139,045円)の差額

※2 令和2年11月～令和3年3月(令和2年度)分の感染症予防対策経費見込み額補填金

※3 令和2年4月～令和3年3月(令和2年度)分の事業費等返還金(2,219,183円)と、令和2年11月～令和3年3月(令和2年度)分の感染症予防対策経費補填金(97,232円)の差額

※6 令和3年度分の事業費等返還金

・※4 令和4年度分の光熱費高騰補填金

・※5 「事業運営費・事業費」(令和4年度)のうち、図書購入費について、定期購読は計15誌・購入額128,724円、新規購入図書は計41冊・購入額75,965円である。

(2) 自主事業（指定管理者の費用と責任で実施する事業）

年度		R2	R3	R4	R5	R6
収 入	事業運営費	0	0	23,000		
	自動販売機収入	59,121	84,002	142,765		
	その他	0	0	0		
	合計（A）	59,121	84,002	165,765	0	0
支 出	事業運営費	30,000	46,200	98,200		
	自動販売機還元金	41,000	58,000	99,000		
	その他	0	0	0		
	合計（B）	71,000	104,200	197,200	0	0
収支（A）－（B）		-11,879	-20,198	-31,435	0	0
【特記事項】						
・基本協定書に基づき、自動販売機の利益の70%(99,000円)が区に還元された（令和4年度）。						

3 評価検討会委員

	役職	委員名
1	座長	総務部長 竹田 弘一
2	副座長	総務部ダイバーシティ推進担当課長 津田 智
3	委員	総務部総務課長 武藤 充輝
4	委員	総務部防災課長 齊藤 嘉之
5	委員	区民部区民課長 榎戸 研
6	委員	総務部総務課総務係長 村田 よしの
7	委員	川北 暎子（施設利用者）
8	委員	宮田 宣義（施設利用者）

#### 4 評価の対象とした資料

	評価の対象とした資料名	評価項目番号
1	基本協定書、令和4年度協定書、業務要求水準書	①②③④⑤⑥⑧⑨⑪⑫⑬⑭⑮ ⑯⑰⑱
2	事業計画書、自主事業提案書、年間事業計画書	①②
3	事業報告書、各室利用実績	①②③④⑤⑥⑧⑨⑫⑬⑭⑯⑰ ⑱
4	利用者アンケート、利用者懇談会記録、事業アンケート	③⑤⑥
5	収支報告書、決算報告、小破修繕費内訳、会計帳簿	⑧⑨⑪⑭
6	役員・職員一覧、シフト表	⑫
7	職員等研修報告書	⑬⑱
8	施設管理関係報告書、定期清掃日等予定表	⑭
9	備品台帳	⑮
10	情報公開規則、個人情報の保護に関する規則	⑯⑰
11	危機管理マニュアル、自衛消防訓練通知書	⑱
12	新型コロナウイルス感染症対応マニュアル	⑫
13	所管課モニタリングシート	①②③④⑤⑥⑧⑨⑪⑫⑬⑭⑮ ⑯⑰⑱
14	広報資料	④

5 評価結果

(1) 分野評価

評価分野	評価得点	評価項目	配点	評価	得点
サービス向上の有効性 【配点32点】	B 27点	① 協定書、業務要求水準書等で区が求めた事業が適切に実施されたか。	4	4	4
		② 区が求めた事業以外に、住民サービスの向上を図るための自主事業が積極的に計画され、事業計画書や企画提案書に沿って適切に実施しているか。	8	3	6
		③ 利用者懇談会や利用者アンケートにより、利用者の意見を収集し、適当な意見については、それを反映させた取組が行われたか。	4	3	3
		④ 区民や利用者への広報方法を工夫し、効果的な広報活動が行われたか。	4	4	4
		⑤ 利用者アンケート等の結果で、利用者から高い評価を得られているか。	8	3	6
		⑥ 利用者からの苦情に対する対応と報告が適切に行われたか。	4	4	4
		⑦ 利用者数、稼働率等の実績が、当該指定期間開始前と比べて同程度か。	—	—	—
		【評価理由】	<p>① 指定された事業を全て実施できている。センターまつりは、著名な講師を招いた講演会をYoutubeで配信するとともに、新たな視点を取り入れたフェムテックに関する展示など内容を拡充して実施し、昨年度に比べ来場者数が倍増している。そのほか、要望が多かった介護を重点にした一連の企画や、親子クッキング等の世代間交流が図れるワークショップなど、実施内容に工夫がされている。また、区政を知る事業は、要求水準以上の2回実施している。</p> <p>② ぶんぶん塾など自主事業が積極的に計画され、開催できた事業については、適切な内容で実施されている。</p> <p>③ 利用者懇談会やアンケート等の実施により、利用者の意見の把握に努めている。意見や要望に対しては、移動可能なスクリーンの購入や、こどもの性教育・芸能関係の事業企画など、ハード面・ソフト面ともに具体的な取組を行っている。</p> <p>④ 区報やSNS、メールマガジンなど多様な媒体による広報活動を行っている。事業の認知経路に関するアンケートでは「友人・知人」との回答が上位に上がり、文女連の特色である地域の連合体を活かした口コミについて、一定の効果が認められる。広報誌では、コロナ禍で顕在化した問題である女性の貧困の記事を掲載するなど、興味深い紙面づくりができています。区有施設をはじめ小中高等学校に広報誌を配布し、若年層への認知向上に努めている。</p> <p>⑤ 利用者アンケートでは、施設利用の各項目で、約7割の利用者から満足と回答があり概ね高評価を得られている。事業アンケートでは、前年度に比べ満足度が向上しており、施設運営及び事業内容ともに、利用者から一定程度の高い評価を得られている。</p> <p>⑥ 利用者からの要望、苦情に適切に対応し、速やかに区へ報告するとともに、対応について職員間での共有がされている。また、3年度に新しくなった予約システムに関し特にシステムに慣れない高齢者の利用が多い中で、丁寧な説明に努め、利用者とともに操作を行うなどきめ細く対応している。その結果、前年度まで多くあった苦情や問合せが大幅に減少している。</p> <p>※ 評価項目⑦：新型コロナウイルス感染症対策のため、令和4年6月19日まで利用種目制限を行っている。新型コロナウイルス感染症2類相当の環境下での貸出であり、感染リスクの高い高齢者層の利用が多い施設の特性上、平常の環境下と同様の評価基準を用いることは適切でなく、前年度と制限の状況も異なるため、評価対象外とする。</p>		
経費の効率性 【配点8点】	C 6点	⑧ 経費節減への具体的な取組を行い、その効果があったか。	4	3	3
		⑨ 指定管理料の範囲内で効果的・効率的な予算執行が行われたか。	4	3	3
		⑩ 収入を増加するための具体的な取組を行い、その効果があったか。	—	—	—
	【評価理由】	<p>⑧ 物品購入時の価格の精査や事業ちらしの内部作成、照明のLED化などの具体的な取組により、経費の節減に努めている。</p> <p>⑨ 指定管理料の範囲内で適切に執行されており、小破修繕や物品購入等においては、区内業者からの調達を行うよう努めている。</p> <p>※ 評価項目⑩については、施設の性質により評価対象外とする。</p>			

評価分野	評価得点	評価項目	配点	評価	得点
管理運営の適正性 【配点36点】	B 29点	⑪ 金銭の管理が適正に行われたか。	4	3	3
		⑫ サービスを低下させない適切な人員配置が行われたか。	4	3	3
		⑬ 職員の知識・技術向上を図るための研修等が適切に行われたか。	4	4	4
		⑭ 利用者が安全・快適に施設を利用できるよう適切に施設の保守、修繕、清掃等が行われたか。	4	3	3
		⑮ 備品台帳により、備品の管理が適切に行われたか。	4	3	3
		⑯ 文京区個人情報保護条例の規定を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理のために必要な措置が講じられ、漏えい、滅失、毀損等の事故が起きていないか。	4	3	3
		⑰ 文京区情報公開条例の趣旨にのっとり、情報の公開を行うための必要な措置が講じられ、請求または区から情報提供の求めがあった場合は適切で速やかな対応が行われたか。	4	3	3
		⑱ 事故、災害等の緊急事態が発生した場合の危機管理体制が適切であり、緊急事態が発生した場合は、その対応が適切であったか。	4	4	4
		⑲ 省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われたか。	4	3	3
【評価理由】					
<p>⑪ 収支に係る出納簿の作成、指定管理専用口座による通帳管理など適切に運用している。</p> <p>⑫ 休日及び夜間を含め、適正な人員を配置している。2年度に作成した感染症対応マニュアルでは、区と相談の上、状況に応じて更新が行われている。</p> <p>⑬ 業務要求水準書で求める研修のほか、メンタルヘルスやセキュリティ対応など多くの研修に取り組んでいる。日本女性会議に参加し、全国の参加者と意見交換を行い事業企画に活かしている。研修を受講するだけでなく、実際に他施設に足を運び、施設運営の参考とするなど、積極的に職員の能力開発に努めている。</p> <p>⑭ 施設の保守点検や清掃業務等について、利用者の要望に応じながら適切に実施している。コロナ禍で利用者が安心して利用できるよう、消毒セットの貸出や換気用サーキュレーターを設置を行っている。</p> <p>⑮ 備品台帳を整備し、適切に管理されている。</p> <p>⑯ 個人情報の保護に関し、区の条例を遵守するために、必要な規定を整備している。また、日常的なセキュリティ対策等に努めており、事故等は起きていない。</p> <p>⑰ 情報公開のための規定を整備し、必要な措置が講じられている。令和4年度の情報公開請求は、0件である。</p> <p>⑱ 危機管理マニュアルを整え、自衛消防訓練を実施し適切に緊急事態に備えている。利用者の昏倒時には、臨機応変に周囲に協力を求めるとともに、適切な処置が行われている。二次的な避難所としての機能整備に向け、災害物品の備蓄、区防災課との意見交換や研修への参加、団体へのヒアリングなど自発的な取組を行っている。</p> <p>⑲ ペットボトルキャップや牛乳パックの資源回収、また、日常業務における紙の節減や冷暖房の稼働調整等、省エネに取り組んでいる。区のリサイクル清掃審議会や地球温暖化対策地域推進協議会に委員として参加し、施設運営に活かしている。</p>					
業務の改善性 【配点0点】	—	⑳ 前回の評価（一次評価及び二次評価）を受けて、適切な改善が図られたか。	—	—	—
	<p>《前年度総合評価における改善すべき事項》</p> <p>【評価理由】</p>				

(2) 総合評価

評価	B	得点	62点 / 76点
<p><b>【所見】</b></p> <p>コロナ禍における事業の実施に当たり、事業内容やスケジュールの見直し等を行い、全ての指定事業を実施することができた。また、実施した事業は、講師を各専門分野で活躍している著名人から人選したり、利用者から要望が多かった介護や子どもの性教育等を企画に取り入れるなど、様々な工夫が見られた。加えて、昨年度に比べ来場者数が倍増した事業（センターまつり）や当初の定員を超える参加者数となった事業（第1回 区政を知る事業）もあり、質・量ともに、男女平等参画推進拠点としての意義を果たし、全ての評価項目で「3 適当」もしくは「4 優良」の評価を残すことができた。</p> <p>これらの評価は、文京区女性団体連絡会の161の構成団体への地道な口コミによる広報や情報網を駆使した講師への熱意ある働きかけなどによるものであり、長年地域に根差した活動に取り組んできた当団体の特色を生かしたものと見える。</p> <p>また、構成団体をはじめとした地域住民のみならず、区SNSの活用やYoutube配信、学校施設への広報誌の配布による若年層へのアプローチにも積極的に取り組んでいる点も評価に値する。一方、評価検討会では、若年層をはじめとした幅広い世代に対する更なる取組を期待する声も挙がったため、今後も注力して取り組まれない。</p> <p>今回は評価対象外となった貸室の稼働率については、3年度から20%近く増加し、利用者数もコロナ禍前の人数に戻りつつある。使用制限が解除となった5年度以降も引き続きより多くの方に利用いただけるよう施設運営に努められたい。</p>			
<p><b>【改善すべき事項】</b></p>			

## 《評価結果の見方》

### (1) 分野評価

評価項目ごとに4段階評価を行い、その結果に応じた乗率を各評価項目の配点に乗じて採点し、各評価分野の合計得点を5段階評価します。

#### ① 4段階評価・乗率

評価	評価内容及び基準	乗率
4：優良	協定書、業務要求水準書等で区が求めた水準を超える成果がある。	100%
3：適当	協定書、業務要求水準書等で区が求めた水準を満たしている。	75%
2：課題あり	協定書、業務要求水準書等で区が求めた水準を満たしているが、一部に課題がある。	50%
1：要改善	協定書、業務要求水準書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。	0%

#### ② 5段階評価

評価	評価内容及び基準
A	当該分野について、特に優れている。 (分野の合計得点が、配点の90%以上)
B	当該分野について、優れている。 (分野の合計得点が、配点の80%以上90%未満)
C	当該分野について、おおむね適正である。 (分野の合計得点が、配点の60%以上80%未満)
D	当該分野について、改善が必要である。 (分野の合計得点が、配点の40%以上60%未満)
E	当該分野について、相当な改善が必要である。 (分野の合計得点が、配点の40%未満)

### (2) 総合評価

各評価分野の得点を合計し、その合計得点を5段階評価します。

評価	評価内容及び基準
A	総合評価の結果、特に優れている。 (合計得点が、配点の90%以上)
B	総合評価の結果、優れている。 (合計得点が、配点の80%以上90%未満)
C	総合評価の結果、おおむね適正である。 (合計得点が、配点の60%以上80%未満)
D	総合評価の結果、改善が必要である。 (合計得点が、配点の40%以上60%未満)
E	総合評価の結果、相当な改善が必要である。 (合計得点が、配点の40%未満)