

文京区育成室 電子申請について

注意 注意事項

・電子申請のフォームは、HP上のURLまたは「2024年度文京区育成室のご案内・申請書類一式」のQRコードよりアクセスできます。申請には、入室申請書を除き、就労証明書など提出書類の**データ**（PDF, png等）が必要です。スマートフォンなどのカメラで撮影したものでも可能ですので、ご用意のうえ、ご申請ください。申請書類は職員が直接確認いたしますので、文字が判別できる形式での添付をお願いします。

申請書類・添付書類が異なる場合（書類不鮮明・読み取り不可を含む）は、申請を受理できないことがありますので、ご注意ください。

**就労証明書は、育成室様式のものをご利用ください。
（保育園様式は不可）**

・入力の途中で、ブラウザ等の戻るボタンを押した際や、ページを閉じてしまった場合、再度始めからの入力になる可能性がございます。途中保存して申請を行う場合は、LoGoフォームのアカウントをご登録の上、申請をお願いします。

・申請に関して、修正点が発生した場合は、修正用のURLから所定の手続きを行ってください。

・なお、ご不明点等ございましたら、以下の連絡先にご連絡ください。



 電子申請はこちら

○問い合わせ対応時間

文京区児童青少年課児童係

03-5803-1188（月～金 8：30～17：15）

文京区各育成室

（電話番号はご案内裏表紙をご確認ください。）

月～金 10：00～18：30

土 8：30～17：00

1

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

申請URLを開くと、上記の画面が表示されます。申請に要する時間は20～30分程度です。ファイルのアップロードが必要ですので、Wi-Fi環境下での申請を推奨します。

また、一定の時間が経過すると、初めからの申請になることがありますので、ご希望の方は新規アカウントを登録し、ログインしてからの申請をお願いいたします。

2

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 確認 7 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

本サービスにあたっては、文京区LoGoフォーム利用規約と文京区におけるLoGoフォームの利用に係る個人情報保護方針（プライバシーポリシー）をお読みください。

利用規約

プライバシーポリシー

同意する場合は、「同意する」ボタンを押すと、次の質問に申請できます。

同意する 同意しない

次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

申請へ進むと上図のような画面が表示されます。注意事項をご確認の上、項目に沿ってご入力ください。

入力項目に必須と書いてあるものは、入力をしないと先に進めません。

3

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 確認 7 完了

★申請をする前に

※現在このフォームは2024（令和6）年度の新規入室（第一期）申請フォームです。

申請のため、就労証明書等の添付書類を含め、必要な書類をそろえてください。
 事前に必ず、「2024年（令和6年）度文京区育成室のご案内」をご確認下さい。
 ※書類を添付（アップロード）いただくため、通信量が多くなります。Wi-Fi環境での使用をお勧めいたします。
 ※所要時間は20～30分程度です。一定の時間を過ぎると、途中でタイムアウトになる可能性があります。その場合最初からの入力になりますので、LoGoフォームのアカウントを登録し、ログインしてからの申請をおすすめします。登録はこちらから <https://logoform.jp/signup>

詳細は以下のホームページをご覧ください。

▼文京区ホームページ
[令和6年度育成室入室申請のご案内](#)
[令和6年度住所要件別申請先](#)
[令和6年度学校要件別申請先](#)

申請を始める前に、『2024年度文京区育成室のご案内』及びホームページ詳細を必ずご確認ください。

4

Q1. 育成室入室要件を選択してください。（住所要件先、学校要件先の育成室はホームページで事前にご確認ください。） **必須**
 学校要件の申請の場合、住所要件の申請に比べ、審査が不利になります。（特別支援学級在籍または在籍予定の児童で学校要件で申請する児童を除く。） **必須**

住所要件
 学校要件
 学校要件（特別支援学級在籍）※予定を含む

Q2. 申請先育成室を選択してください **必須**
 本回答の申請先が住所要件及び学校要件どちらにも当てはまらない場合、住所要件に該当する申請先育成室内で審査いたします。 **必須**

大塚育成室
 千石第一育成室
 千石第二育成室
 水道育成室
 本駒込育成室
 本駒込南育成室

申請先育成室をプルダウンから選択してください。

文京区の育成室は住所によって指定された（住所要件）育成室もしくは、区立小学校に通学する児童は、学校によって指定された（学校要件）育成室にのみ申請できます。

5

Q3. 保護者1 (代表保護者) 必須

氏名

氏 必須 名 必須

0 / 64 0 / 64

氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須

0 / 64 0 / 64

続柄 必須

父

母

その他

ひとり親家庭に該当する場合はチェックしてください。 必須

ひとり親家庭

該当しない

父子家庭

母子家庭


その他

【離婚・死別・未婚の場合】
ひとり親家庭等医療費助成制度のマル親医療証、児童扶養手当証書、育成手当の受給証明、戸籍謄本等いずれか一点のコピー
※直近のもの。有効期限があるものは、期限内のもの。

【離婚調停中の場合】
家庭裁判所の調停申立など、調停中であることがわかるもの

※離婚後、同居している場合や住民票が同一の場合はひとり親としてみなされません。その場合、父母両方の証明書類が必要となります。

ひとり親の状況証明書類 必須



ひとり親の状況証明書類

保護者情報の入力でひとり親家庭を選択した場合、父子家庭・母子家庭・その他を選択する欄及びひとり親家庭であることを証明する書類を添付する項目が表示されます。

添付書類は写真やPDFデータ等で提出をお願いします。

なお、現在婚姻関係が継続しており、ひとり親である証明が提出できないかつ保育に欠ける状況を証明する書類を両親分提出することができない場合（別居中等）、その旨記入した申立書を添付してください。



6

Q5. 転入・区内転居の方は、現住所を記載してください。 **必須**

住所

郵便番号 **必須** 都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

番地 **必須** マンション・郵便番号

以下3点がわかる必要書類（売買契約書、賃貸借契約書、実家の場合は公共料金の支払証明書及び所有者と保証者の続柄がわかる書類等）を提出してください。①転居先住所 ②引っ越し予定日（実家の場合を除く）③入居者氏名（契約者が児童の保護者でない場合） **必須**

電話番号

電話番号 **必須**

自宅 父携帯 母携帯 その他

メールアドレス

メールアドレス メールアドレス (確認)

メールアドレスの入力がない場合、申請終了の確認メールが届きません。
なお、場合によっては申請終了の確認メールが迷惑メールフォルダに届く可能性があります。
しばらくしても届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

申請日現在、文京区内に居住していない方や区内転居をされる方は、現住所を入力する項目及び、転居先住所等がわかる書類を添付する項目が表示されます。

現住所を都道府県から入力した後、必要書類を添付してください。

（海外の在住の方は、その他（海外）を選択してください。）

7

生年月日

生年月日 **必須**

児童の住所（保護者と別居の場合）

学校 **必須**

陣川小学校 柳町小学校 指ヶ谷小学校 林町小学校 明化小学校 青柳小学校 関口台町小学校 小日向台町小学校 金富小学校 窪町小学校 大塚小学校 湯島小学校 誠之小学校 根津小学校 千駄木小学校 汐見小学校 昭和小学校 駒本小学校 麗籠町小学校 本郷小学校 その他

その他を選択した方は具体的な内容をご入力ください。 **必須**

具体的な内容

学年 **必須**

新1年生
新2年生
新3年生
新4年生
新5年生
新6年生

小学校について、指定校変更を行う場合は指定校変更後に通学予定の学校を選択してください。区立小学校以外の学校に通う場合、その他を選択した後表示される項目に小学校名を入力してください。

学年については、令和6年4月時点での学年を入れてください。

8

Q7. きょうだい育成室へ在籍していますか。もしくは在籍していたことはありますか。 必須

在籍していたことがある、または現在在籍しており、次年度は卒室
 現在在籍しており、次年度も継続して在籍する（今回申請する児童と同じ育成室）
 現在在籍しており、次年度も継続して在籍する（今回申請する児童と異なる育成室）
 在籍していたことは無い

氏名

氏 必須 _____ 名 必須 _____

0 / 64 0 / 64

きょうだいの育成室の在籍について、在籍していたことがある場合もしくは在籍中の場合、氏名を入力する欄が表示されますので、フルネームでご入力ください。

9

Q8. 同居者（入室希望児童以外の同居者を全員記入してください。）※ひとり親該当者以外は「2名」以上の選択をお願いします。 必須

同居者数（入室希望児童以外の同居者の数）を選択ください。単身赴任中の保護者がいる場合は、その数も含めて回答してください。 必須

1名 2名 3名 4名 5名 6名 7名

同居者 1（代表保護者）氏名

文京 太郎

同居者 1（代表保護者）入室希望児童との続柄

父

生年月日

📅 生年月日 必須

必須項目です。

同居者 1（代表保護者）勤務先、学校名、保育所名等（現在働いていない場合や、保育所等が決まっていない場合は無職、未定等とご記入ください。） 必須

0 / 60000

同居者 1（代表保護者）が父母兄弟以外の方の場合、入室希望児童を監護できない理由等（例 仕事のため、疾病のため等）

0 / 60000

兄弟姉妹含め、入室希望児童と同居している人数等を回答してください。（申請児童を含めない人数で入力してください。）



10

Q9. 家庭状況書（保護者1 代表保護者の状況）

氏名

文京 太郎

携帯番号（ない場合は自宅電話番号を記入） 必須

入室理由を選択してください。 必須

就労 自営・会社代表者 出産 疾病 障害 看護・介護 学生 求職 その他

保護者の入室理由を選択してください。それぞれの事由によって、必要書類を添付する項目が表示されますので、ご確認の上入力を進めてください。

内容を確認するので、必ず文字が判別できる状態で書類をアップロードしてください。（極端に画質が粗い、文字が小さい等、文字を判別できない状態で提出した場合は、再提出をお願いすることがあります。）

11

Q11. 母方の祖父について 必須

母方の祖父はいらっしゃいますか 必須

いる

X ▾

氏名 必須

年齢（令和6年4月1日現在の年齢を入力してください） 必須

0 / 60000

住所 必須

- 入室希望児童と同居している
 入室希望児童の近隣（500m以内）に居住している
 入室希望児童の近隣（500m以内）に居住していない

入室希望児童を保育できない理由 必須

就労 自営・会社経営 疾病 障害 看護・介護 学生 求職 保育できない理由はない（指数が減点となります） その他

児童の祖父母の情報について、前項目と入力重複する項目があります。

お手数ですがご入力をお願いいたします。

12

Q15. 児童の健康状態について

氏名

文京 次郎

育成室入室にあたり、何か気になることはありますか。特にない場合はなしと記入してください。 **必須**

0 / 60000

食品や薬物、花粉などのアレルギーがありますか **必須**

ある

ない

Q20. 要配慮の有無 **必須**

あり

なし

事前に育成室に伝えておきたいこと等がありましたら記入してください。

0 / 60000

Q21. 児童は各種手帳の交付を受けている、もしくは申請中ですか。 **必須**

あり

なし

申請中

児童の健康状態や特別な配慮等が必要な場合は、こちらの項目に入力してください。

回答内容によっては、育成室からご連絡することもございますので、ご了承ください。

13

全ての入力が終了すると確認画面が表示されるので、内容に不備がないかご確認ください。内容を確認後、送信を押すと上図の画面に切り替わります。

フォームの途中でメールアドレスを入力していた場合、受付完了メールが届きます。

迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性もありますので、しばらくしても届かない場合はそちらも併せてご確認ください。



～申請内容を変更したいとき～

変更用フォーマットがありますので、こちらから入力をお願いいたします。

（QRコード）



（URL）

<https://logoform.jp/form/6KSu/431263>