

記入例

文京区家計支援臨時給付金非課税化等給付及びこども加算分申請書(請求書) (申請を必要とする世帯の場合)

文京区長 殿

文京区
受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、チェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 申請・請求者(世帯主)

氏名	生年月日	現住所
フリガナ ブンキョウ タロウ 文京 太郎	西暦・大正(昭和) 平成 55 年 10 月 10 日	〒123-xxxx 文京区 ●●●●●●●● 電話 03 (XX) XXXX

世帯主の方を申請者として
ください。

2 申請者が属する世帯の状況

※令和6年6月3日時点の世帯の全ての構成員について記載

○ 令和6年1月1日時点の住所が現住所と異なる方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する令和6年度住民税課税(非課税)証明書を添付してください。(該当者全員) ※住民税課税(非課税)証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

氏名	申請者 との 続柄	生年月日	令和6年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)	令和6年度 住民税所得割 課税状況
1 (申請者)	本人			<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
フリガナ ブンキョウ ハナコ 文京 花子	妻	西暦・大正(昭和) 平成・令和 58 年 1 月 10 日	●●●● 県 ●●●● 市 ●●●● 町 ●●●●	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
フリガナ		西暦・大正(昭和) 平成・令和		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
フリガナ				<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
フリガナ				<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

現住所と令和6年1月1日
時点の住所が異なる方は、
令和6年1月1日時点の住
所を記入してください。

申請者が属する世帯の方
全員を記入してください。

令和6年度の住民税均等
割の課税状況について、該
当するものいずれかに✓を
入れてください。

世帯員が6人以上いる場
合は✓を入れ、用紙をコ
ピーのうえ、1に世帯主氏
名、2に6人目以降の世
帯員についてご記入くだ

3 振込口座(次のア又はイのいずれかを選択してください。)

ア 下記金融機関口座への振込みを希望(原則1の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1 申請・請求者」名義に限ります。 ※通帳の表記に合わせてください。
文京 1.銀行 4.信連 7.信協連 2.堂孫 5.農協 3.信組 6.進協	春日 本支店 本支所 出張所	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 2当座	●●●●●●●●	ブンキョウタロウ

アまたはイいずれかに✓を
入れてください。
アに✓を入れた場合は、振
込を希望する口座情報を
記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号 (※欄にご記入ください。)	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご 記入ください。	6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。 ※		

※ 金融機関で口座が作れない等どうしても口座による受取ができない方は、文京区家計支援臨時給付金コールセンター(0120-367-531)までお問い合わせください。

イ マイナポータル等で登録済の申請者名義の公金受取口座への振込みを希望します。

※マイナポータル等から公金受取口座を登録している必要があります。

裏面も必ずご確認ください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

家計支援臨時給付非課税化等給付及びこども加算(以下「本給付金」とします。)の支給要件(※)に該当します。

※ 本給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ア 基準日(令和6年6月3日)において文京区に住民登録があり、「令和6年度住民税均等割のみ課税者からなる世帯」又は「令和6年度住民税均等割のみ課税者と非課税者からなる世帯」
- ① イ 世帯の全員が、住民税均等割が課されている他の扶養親族等の扶養を受けている世帯ではない。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用の届出によって令和6年度分の市町村民税所得割が課されていない者を含まない。
エ 令和5年度に実施された住民税非課税又は均等割のみ課税世帯への給付金(他自治体での給付金を含む。)の支給対象であった世帯主を含まない。
- ② 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、文京区が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、文京区において支給決定をした後は、請求書として取り扱います。
- ⑤ 文京区が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年11月15日までに、文京区が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、本給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 本給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

①～⑥の「誓約・同意事項」について内容を確認し、✓を入れてください

提出書類 ①～③は全ての方、④は該当する方のみご提出ください。

- ① 文京区家計支援臨時給付金非課税化等給付及びこども加算分申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※必要事項をご記入ください。
- ② 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご提出ください。
- ③ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご提出ください。
- ④ 令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税課税(非課税)証明書』の写し(コピー)
※令和6年1月1日時点の住所(現住所と異なる場合に記載)欄に住所をご記入の方全員分をご提出ください。

必要な書類について確認し、ご提出ください。

以下の欄に申請書記入日と氏名を自署してください。

本申請の内容に相違ありません。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

申請者氏名

文京 太郎

申請内容に相違がないことを確認し、記入日と、申請者氏名を記入してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)