

記入上のご注意（委任状）

【委任事項】

※該当箇所「レ印」をつけてください。

委任状は、委任者本人が全文自筆してください。

| | |
|--------------|---|
| 印鑑登録 | <input type="checkbox"/> 印鑑登録申請（既に印鑑登録済の場合は、当該印鑑登録済の印鑑を返却してください。） ※即日で手続きは完了しません。 ※今回登録する印鑑はこの印鑑です。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録廃止申請・印鑑登録証亡失届 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証引替交付申請 <input type="checkbox"/> 方書表示変更 |
| 住所や世帯の変更・その他 | <input type="checkbox"/> 住所異動届（転入届・転居届・転出届） <input type="checkbox"/> 世帯変更届（世帯主の変更届・世帯合併届・世帯分離届） <input type="checkbox"/> 個人番号通知書（区役所返戻分）の受領 <input type="checkbox"/> 個人番号カード交付申請書（ID付）の請求 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 個人番号カードの返納 ） |
| 証明書請求 | ●請求する種類 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 通 その他に☑のうえ、「個人番号カードの返納」とご記入ください。 ●必要事項 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部（記載する方の氏名： <input type="text"/>) ●記載したい事項 ※記載が必要な場合は、☐に「レ印」をつけてください。「レ印」がない場合は記載を省略します。 【 全員記載 】 → <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 【 日本人のみ記載 】 → <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 【 外国人のみ記載 】 → <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 30条の45（在留区分） <input type="checkbox"/> 在留カードの番号等 <input type="checkbox"/> 在留情報 ●請求理由・使いみち { <input type="text"/> } |

【代理人】

住所： _____

代理人は、委任状と代理人の本人確認書類（運転免許証、旅券など）をご持参ください。

氏名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記委任状を、_____ 日中に連絡が取れる番号を書いてください。その権限を委任します。

【委任者本人】

住所： _____

日中に連絡が取れる番号を書いてください。

電話番号： _____

作成日から月日が経っている場合、ご事情をお伺いすることがあります。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

委任事項の☑に間違いがないか、委任者本人が確認しました。

委任状作成日： _____ 年 _____ 日

↓印鑑登録をする場合のみ押印

委任者署名： _____

委任事項の「レ印」に間違いがないか、委任者ご本人がご確認の上、署名をしてください。
委任者以外の方が署名をした場合や、署名がない場合は、一切受付できません。

