

質問回答書（中間締切以降）

令和 6 年 9 月 3 日
教育推進部真砂中央図書館

※質問順

No.	質問内容	該当資料	回答
1	「利用者数 前年比 100%以上」とありますが、利用者数とは、貸出をした人数という認識でよろしいでしょうか。	業務要求 水準書 1 ページ 1 2 行目	利用者数は、貸出手続を行なった利用者件数を指します。
2	「来館者数 前年比 100%以上」とありますが、IC ゲートを通過した人数を来館者としてカウントするとの認識でよろしいでしょうか？ また、大塚公園みどりの図書室におきましては、併設される集会所のみ利用される方も図書館ゲートを通過することになりますでしょうか。	業務要求 水準書 1 ページ 1 2 行目	来館者数は、各施設に設置された I C ゲートを通過した人数で把握します。 なお、設置場所は施設毎に異なりますが、通過目的は問いません。
3	「未回収資料数 前年度比 100%未満」とありますが、「未回収資料」とは貸出期限を超えた未返却資料、延滞資料のみという認識でよろしいでしょうか。	業務要求 水準書 1 ページ 1 9 行目	お見込みのとおりです。

4	<p>「第6章 指定管理者に付帯する随意契約」にて、Aグループの受託者については「湯島総合センターの環境整備業務委託」が含まれております。</p> <p>Aグループの受託を希望する場合、諸般の事情により「湯島総合センターの環境整備業務委託」がお受けすることができない場合はどのようにすればよろしいでしょうか。</p>	<p>募集要項 36ページ 20行目</p>	<p>原則として、募集要項に記載された指定事業については、選定された指定管理者が業務要求水準書に基づき行います。</p> <p>ただし、募集要項に記載された指定管理者に付帯するとした随意契約のうち、受託することが困難な契約がある場合には、申請書類提出時に受託することが困難な理由を明記した書面（様式任意）を別途提出し協議を行なってください。</p>
5	<p>(5) 申請書類 No.16 ア 他自治体での管理運営実績について、表中では指定管理業務3件、窓口業務3件を記載することになっております。様式10には10件記載できますが、表中の指示に従い、6件記載するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>募集要項 様式集 25ページ 1行目表中 様式第10号</p>	<p>他自治体での管理運営実績については、指定管理業務及び窓口業務それぞれ3件までの実績を記載してください。</p> <p>なお、共同事業体による申請を行う場合には、全構成員の実績を構成員数に応じた件数を限度に記載してください。その場合において、様式10の行数が不足する場合には、適宜、行を追加してください。</p>
6	<p>様式8-1には「本様式3ページ以内で作成してください」とありますが、「(1) 館長・副館長職の役割及び管理運営体制」、「(2) 事業実績等の報告体制」、「(3) 人材の継続的・安定的確保、採用計画（雇用形態、労働条件）の考え方」、「(4) 職員の研修体制及び健康管理体制等」、「(5) 図書館運営体制と人員配置計画」までを3ページ以内ということでしょうか。それとも(1)から(4)までを3ページ以内、(5)を新たに3ページ以内でしょうか。</p>	<p>募集要項 様式集 24ページ 11行目表中 様式第8-1号</p>	<p>「本様式(A4判)3ページ以内で作成」は、行数・字数を制限しない自由記述箇所である(1)から(4)までにに関する指定内容です。(5)については、記述する形式及び内容が指定されておりページ数指定の対象外です。</p> <p>なお、資料の添付の指定内容についても、自由記述箇所である(1)から(4)に関連した指定となります。</p>

7	<p>様式 8-1 「(5) 図書館運営体制と人員配置計画」は、施設ごと記述する場合、根津図書室は様式 8-7 の様に本郷図書館に含みますか。また学校支援業務は水道端図書館に含みますか。それとも別々に記述しますか。</p>	<p>募集要項 様式集 24 ページ 11 行目表 中様式第 8 - 1 号 16 行目表 中様式第 8 - 7 号</p>	<p>様式 8-6 及び 8-7 に記載の各グループの施設区分は教育委員会が想定する管理運営区分です。様式 8-1 による人員配置計画において、図書室や学校支援業務を独立単位として管理運営を行うことが適切と考えた提案を応募者が行うのであれば、その区分により作成してください。またその場合には、原則として人件費も人員配置計画に連動することから、様式 8-6 及び 8-7 の収支計画書も区分に応じてそれぞれ作成してください。</p> <p>なお、指定管理者として選定された場合には、業務要求水準書に基づき提出する人員配置及び収入支出に係る月次及び年次等の各種報告についても、応募時に提出した計画に基づく区分による報告を指定管理期間に渡って行うこととなります。</p>
8	<p>様式 8-7 について、学校支援業務は水道端図書館に含みますか。それとも別に記述しますか。</p>	<p>募集要項 様式集 24 ページ 16 行目表 中様式第 8 - 7 号</p>	<p>No. 7 の回答を参照してください。</p>
9	<p>「区内中小企業の活用」とありますが、この場合の区内中小企業は、区内に本社があることですか。それとも区内に支店があれば認められますか。</p>	<p>募集要項 34 ページ 25 行目</p>	<p>区内中小企業とは、文京区の区域内に本店又は支店を登録している者を指します。</p>

10	予約資料の受取棚が導入された際、予約資料が引き当ってから受取棚に並ぶまでの作業工程を教えてください。	募集要項 12ページ 7行目	受取館で予約確保レシートを出力後、別メニュー画面で資料バーコードを走査し、自動出力される通し番号が記載されたレシートを資料に挟み込んで、レシートの番号順に予約棚に並べることを想定しています。
----	--	----------------------	---