提　出　書　類　一　覧　表

法人等の名称

| № | 内容 | 様式 | 提出 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 提出書類一覧表 |  |  |  |
| 2 | 指定管理者指定申請書 | 様式 1- 1~ 2 |  | 応募するグループの様式で提出すること。 |
| 3 | 共同事業体協定書 | 様式2 |  | 共同事業体のみ提出すること。 |
| 4 | 委任状　 | 様式3 |  |
| 5 | 団体概要、事業経歴、組織図、役員構成及び経歴 | 様式4 |  | 共同事業体は全構成員のものを提出すること。 |
| 6 | 定款、寄附行為、規約その他これに類する書類 |  |  |
| 7 | 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  | 申請日前 3か月以内に発行されたものに限る。共同事業体は全構成員のものを提出すること。 |
| 8 | 印鑑証明書 |  |  |
| 9 | 国税の未納の税額がないことの証明書（納税証明書（その3）） |  |  |
| 10 | 都道府県税の未納の税額がないことの証明書＊上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近 3年間の都道府県税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可 |  |  |
| 11 | 市町村税の未納の税額がないことの証明書＊上記の証明書の発行が受けられない場合は、直近3年間の市町村税の滞納処分を受けたことがないことの証明書でも可 |  |  |
| 12 | 誓約書 | 様式5- 1 |  |  |
| 13 | 誓約書【共同事業体専用】 | 様式5- 2 |  | 共同事業体は様式 5- 2を提出すること。 |
| 14 | 直近３事業年度の決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書） |  |  | 共同事業体は全構成員のものを提出すること。 |
| 15 | 事業計画書 |  |  |  |
| 　 | Ⅰ 管理運営の基本方針 |  |  |  |
| 1 法人等の理念と運営方針 | 様式6 |  |  |
| Ⅱ 図書館事業実施に係る業務 |  |  |  |
| 1 窓口業務及び利用者への対応 | 様式7- 1 |  |  |
| 2 図書館事業の振興及び利用促進につながるサービス | 様式7- 2  |  |  |
| 3 ＩＣＴ化の推進による業務の効率化・省スペース化に対応した業務及び事業の拡充等の提案 | 様式7- 3 |  |  |
| Ⅲ 図書館の管理・運営に係る業務 |  |  |  |
| 1 人員体制及び人材の確保と育成 | 様式 8- 1 |  |  |
| 2 個人情報保護・情報公開 | 様式 8- 2 |  |  |
| 3 広報業務 | 様式 8- 3 |  |  |
| 4 環境対策への取組 | 様式 8- 4 |  |  |
| 5 効率的な管理運営 | 様式 8- 5 |  |  |
| 6 収支計画書 | 様式 8- 6~7 |  | 応募するグループの様式で提出すること。 |
| Ⅳ 施設等の維持管理に係る業務 |  |  |  |
| 1 施設・設備の維持管理 | 様式 9- 1 |  |  |
| 2 危機管理体制 | 様式 9- 2 |  |  |
| 16 | 他施設の運営実績を記載した書類 |  |  |  |
|  | ア 他自治体での管理運営実績（令和２年度以降） | 様式10 |  | 共同事業体は全構成員のものを提出すること。 |
| イ 施設のパンフレット等 |  |  |
| 17 | 指定管理者労働条件セルフチェックシート | 様式11 |  | 共同事業体は全構成員のものを提出すること。 |

1. ※　提出書類は、パンフレット等を除き、Ａ4判で作成してください｡
2. ※　原本１部、写し９部（副本3部、選定用ファイル6部）を提出してください。
3. ※　提出書類を確認のうえ、提出欄に○をつけてください。