

旧本郷六丁目介護予防拠点跡地  
看護小規模多機能型居宅介護施設  
整備・運営事業者公募要項

応募書類作成要領

令和6年10月

文京区 福祉部 介護保険課

## 全 般

### 1 ファイル

#### (1) 正本

ア 応募書類は、パイプ式ファイルに綴じ込むこと。

イ 表紙及び背表紙にタイトル、法人名等を記入すること。

#### (2) 副本

ア 応募書類は、フラットファイルに綴じこむこと。

イ 表紙及び背表紙には何も記入しないこと。

### 2 表紙及び背表紙

タイトル、法人名等を記入すること。

### 3 用紙サイズ

A 4判(図面はA 3判)とすること。

### 4 印刷方法

片面印刷とすること。

### 5 綴込方法

左綴じとすること。

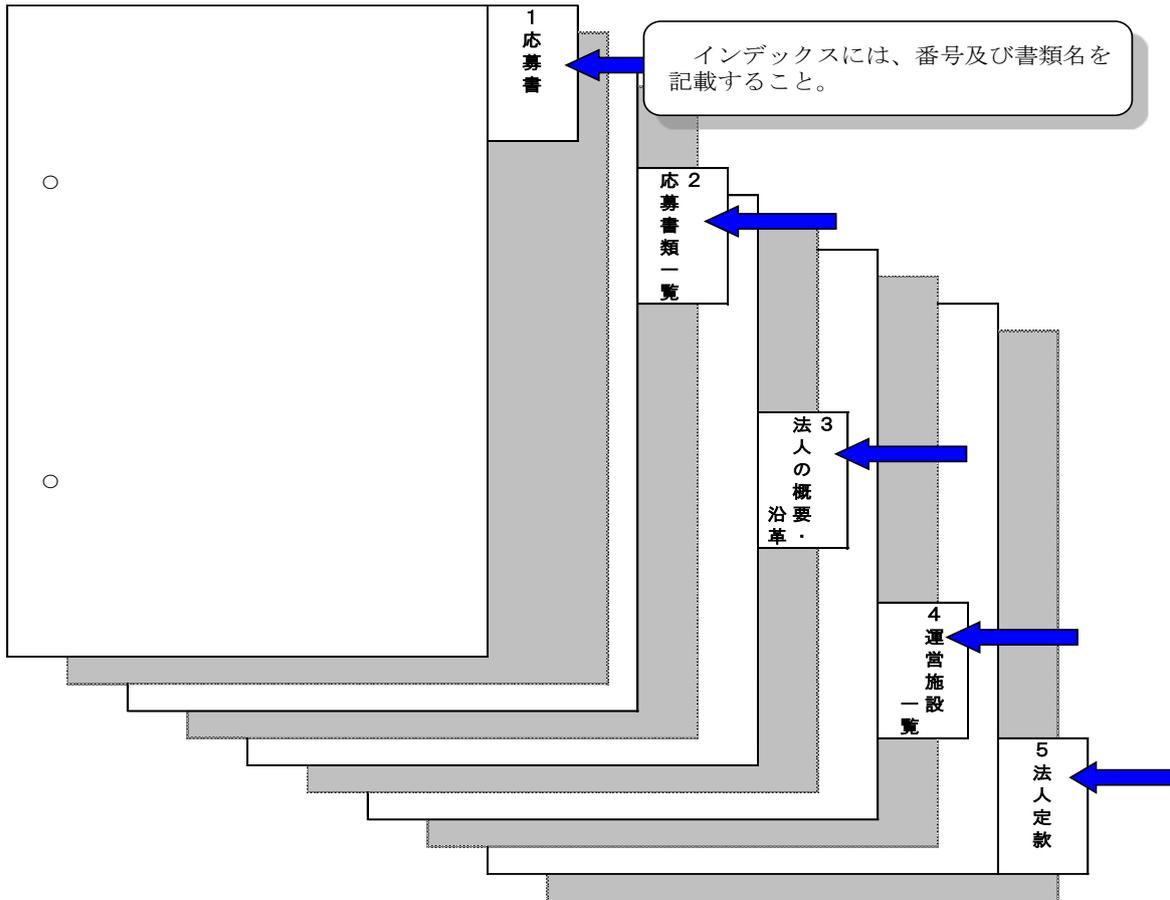
### 6 中表紙

提出書類ごとにインデックスを付した中表紙を挟み込むこと。

#### 【表紙及び背表紙の記入例（正本）】

|  |  |
|--|--|
| 旧本郷六丁目介護予防拠点跡地<br>看護小規模多機能居宅型介護事業<br>実施予定者募集<br>応募書類<br>法人名…○○○○ | 旧本郷六丁目介護予防拠点跡地<br>看護小規模多機能居宅型介護事業<br>実施予定者募集 応募書類<br><br>事業所名（仮称）：○○○○<br><br>法人名：○○○○ |
|--|--|

## 【インデックスの添付例】



### 7 提出部数

正本1部、副本10部を提出すること。

\* 正本に添付する書類は原本、副本は正本の写しとする。

### 8 電子データ

別記様式第5号から別記様式第24号までについては、上記書類に加え、電子データを作成の上、CD-ROM、USBメモリ等に格納し、一式を提出すること。

### 9 マスキング

次に掲げる項目については、黒く塗抹すること。

- (1) 利用者の個人情報に関する項目（氏名、住所、被保険者番号等）…正本、副本
- (2) 法人名が特定できる項目（法人名、ロゴマーク、代表者名、役員名、法人の印影、法人所在地（区市町村名までは表示）等）…副本のみ

### 10 その他

- (1) 併設する事業があるときは、各様式を適宜修正の上、作成すること。
- (2) 応募書類は、CD-ROM、USBメモリ等を含め理由の如何を問わず返却は行わない。
- (3) 消費税率は10%で計上すること。

## 個別の書類

- 1 応募書（別記様式第3号）  
記入例（P9）を参照して作成すること。
- 2 応募書類一覧（別記様式第4号）  
提出する書類について、「チェック欄」にレを記入すること。
- 3 法人の概要及び沿革（別記様式第5号）  
記入例（P10）を参照して作成すること。
- 4 運営施設一覧（別記様式第6号）  
記入例（P11）を参照して作成すること。
- 5 法人定款
  - (1) 最新の法人定款とすること。
  - (2) 最終ページの余白部分に原本証明をすること。  
\* ページが複数にわたるときは、ページの連続性を証するため、代表者印による割印を押印すること。

### 【原本証明の例】

|  |
|--|
| この定款は、原本の内容と相違ありません。<br>令和6年〇月〇日<br>社会福祉法人〇〇〇〇 理事長 〇〇 〇〇 印 |
|--|

- 6 法人登記事項証明書
  - (1) 全部事項証明書（履歴事項全部証明書）の原本とすること。
  - (2) 応募前3か月以内に取得したものであること。
- 7 法人代表者印鑑証明書  
応募前3か月以内に取得したものであること。
- 8 代表者・管理者・介護支援専門員の経歴書（別記様式第7号）
  - (1) 記入例（P12）を参照して作成すること。
  - (2) 併設施設を設けるときは、施設ごとに管理者経歴書を作成すること。
  - (3) 資格証の写し又は研修修了証の写しを添付すること。
- 9 役員及び評議員一覧表（別記様式第8号）
  - (1) 「3 評議員一覧」は、評議会を設置していない場合は記入不要。
  - (2) 記入例（P13、14）を参照して作成すること。

#### 10 理事会、取締役会等の議事録

- (1) 本公募の応募決定時の議事録抄本とすること。
- (2) 最終ページの余白部分に原本証明をすること。  
\* ページが複数にわたるときは、ページの連続性を証するため、代表者印による割印を押印すること。

##### 【原本証明の例】

この議事録は、令和6年度第〇回社会福祉法人〇〇〇〇理事会の議事録抄本であることを証明します。

令和6年〇月〇日

社会福祉法人〇〇〇〇 理事長 〇〇 〇〇 印

#### 11 法人の理念及び運営方針（別記様式第9号）

適宜、枠を広げて記入すること。ただし、A4判10ページ以内とする。

#### 12 預金残高証明書

- (1) 金融機関が発行する原本とすること。
- (2) 令和6年11月末日現在のものとすること。
- (3) 口座が複数存在するときは、すべての口座分を提出すること。

#### 13 決算書（貸借対照表、損益計算書、収支計算書等）

- (1) 令和3年度から令和5年度までの3か年分を提出すること。
- (2) 各年度の決算書最終ページの余白部分に原本証明をすること。  
\* ページが複数にわたるときは、ページの連続性を証するため、代表者印による割印を押印すること。

##### 【原本証明の例】

この決算書は、令和5年度社会福祉法人〇〇〇〇決算書の内容と相違ありません。

令和6年〇月〇日

社会福祉法人〇〇〇〇 理事長 〇〇 〇〇 印

#### 14 予算書

- (1) 令和6年度分を提出すること。
- (2) 予算書最終ページの余白部分に原本証明をすること。  
\* ページが複数にわたるときは、ページの連続性を証するため、代表者印による割印を押印すること。

【原本証明の例】

この予算書は、令和6年度社会福祉法人〇〇〇〇予算書の内容と相違ありません。

令和6年〇月〇日

社会福祉法人〇〇〇〇 理事長 〇〇 〇〇 印

15 施設経営計画書（別記様式第10号）

適宜、枠を広げて記入すること。ただし、A4判2ページ以内とする。

16 資金計画書（別記様式第11号）

用地費（定期借地一時金）について、文京区補助金を活用する場合は、別添の補助算出シートにて補助額を算出すること。

17 工事費概算見積書

- (1) 宛名が応募事業者となっていること。
- (2) 見積者の会社名、住所及び代表者名が記入され、代表者印が押印されていること。
- (3) ページが複数にわたるときは、ページの連続性を証するため、代表者印による割印を押印すること。
- (4) 日付、工事件名及び工事場所が記入されていること。
- (5) 次の区分を参照して、明細を記入すること。

ア 共通仮設費

イ 建築工事費

直接仮設工事、土工事、杭うち工事、鉄筋コンクリート工事、組積工事、防水工事、石工事、左官工事、タイル工事、木工事、金属工事、木製建具工事、金属製建具工事、ガラス工事、内装工事、雑工事等

ウ 電気設備工事

受変電設備工事、幹線設備工事、電灯コンセント設備工事、照明器具設備工事、電話設備工事、放送設備工事、テレビ共聴設備工事、I T V設備工事、自動火災報知設備工事、防排煙設備工事等

エ 空調換気設備工事

空調機器設備工事、配管設備工事、ダクト設備工事、換気設備工事、床暖房設備工事、自動制御設備工事等

オ 給排水衛生設備工事

給水設備工事、給湯設備工事、排水通気設備工事、衛生器具設備工事

カ スプリンクラー設備工事

キ 昇降機設備工事

ク 外構工事

ケ その他工事

コ 諸経費

## サ 消費税

- 18 借入金償還計画書（別記様式第 12-1 号及び 12-2 号）  
借入金償還計画書（事業別）は、実施する事業ごとに作成すること。
- 19 事業収支シミュレーション（別記様式第 13 号）
  - (1) 収入欄は、介護報酬及び利用者負担額の積算根拠（別記様式第 15 号）において算出した数値とすること。
  - (2) 給与費及び法定福利費は、人件費の積算根拠（別記様式第 14 号）において算出した数値とすること。
- 20 人件費の積算根拠（別記様式第 14 号）  
実施する事業ごとに作成すること。
- 21 介護報酬及び利用者負担額の積算根拠（別記様式第 15 号）
  - (1) 実施する事業ごとに作成すること。
  - (2) 宿泊費及び食費については、それぞれ積算根拠がわかる書類（任意様式）を添付すること。
- 22 整備計画概要書（別記様式第 16 号）  
記入例（P15）を参照して作成すること。
- 23 施設整備方針（別記様式第 17 号）  
適宜、枠を広げて記入すること。ただし、A4 判 2 ページ以内とする。
- 24 施設整備事業日程（別記様式第 18 号）  
記入例（P16）を参照して作成すること。
- 25 設計図
  - (1) 建物配置図、平面図、立面図、各室内法面積表、居室展開図及び日影図を提出すること。
  - (2) 縮尺は 1/200 以上とすること。
  - (3) 建物配置図は、敷地境界線、接道状況、駐車場等の建物以外の施設についても、明記すること。
  - (4) 平面図は、次のとおり作成すること。
    - ア 主要な部屋等の面積（居室は括弧書きで有効面積についても記入すること。）のほか、廊下及びバルコニーの有効幅を明記すること。
    - イ 手すりを設置する位置を図示すること。（別紙可）
    - ウ 家具の配置イメージ及び建具設備類（洗面台、ミニキッチン、カウンター、収納等）を表示すること。

エ 窓先空地の位置を図示すること。

オ 事業ごとに色分けし、専用部分と共用部分が視認できるよう表示すること。

26 床面積算出表（別記様式第 19 号）

(1) 併設する事業についても、記入すること。

(2) 按分計算は小数点第 3 位を四捨五入すること。

27 室別面積表（別記様式第 20-1 号及び 20-2 号）

階層別及び事業別に作成すること。

28 事業運営等に関する考え方（別記様式第 21 号）

適宜、枠を広げて記入すること。ただし、A 4 判 5 ページ以内とする。

29 地域及び関係機関等に対する考え方（別記様式第 22 号）

適宜、枠を広げて記入すること。A 4 判 3 ページ以内とする。

30 職員に対する考え方（別記様式第 23 号）

(1) 適宜、枠を広げて記入すること。A 4 判 2 ページ以内とする。

(2) 「(3) 令和 5 年度の離職率について」の欄には、看護小規模多機能型居宅介護事業所の平均離職率を記入すること。看護小規模多機能型居宅介護事業所の運営実績がない場合は、その他介護サービス事業所の平均を記入すること。

(3) 「(4) 職員確保及び離職防止のための取り組みについて」の欄には、近隣事業所間のバックアップ体制等、職員欠員時の対応についても記入すること。

31 職員配置計画書（別記様式第 24 号）

実施する事業ごとに作成すること。

32 監督官庁の指導検査（監査）における指摘文書及び改善報告書一式

運営施設一覧（別記様式第 6 号）に記載した事業、施設運営の経歴がない事業者はその他の運営している事業について、過去 5 年分（令和元年 12 月分～令和 6 年 11 月分）を提出すること。

33 事故発生報告書一式

(1) 運営施設一覧（別記様式第 6 号）に記載した事業、施設運営の経歴がない事業者はその他の運営している事業について、区市町村に提出した事故発生報告書を過去 1 年分（令和 5 年 12 月分～令和 6 年 11 月分）提出すること。

(2) 利用者の個人情報に関する内容（氏名、住所、電話番号、被保険者番号等）は、該当部分を黒く塗抹すること。

34 現在運営している介護保険サービス事業に関する資料（パンフレット等）

- (1) 運営施設一覧（別記様式第6号）に記載した事業について、提出すること。
- (2) 添付しきれないときは、提案する事業種別分のみ、提出すること。

文京区長 殿

法人所在地  
法人名  
代表者名

## 応 募 書

旧本郷六丁目介護予防拠点跡地看護小規模多機能型居宅介護施設整備・運営事業者公募要項の趣旨を踏まえ、看護小規模多機能型居宅介護施設整備・運営事業予定者として、下記のとおり応募します。

### 記

1 施設名（仮称）

看護小規模多機能型居宅介護〇〇〇〇

2 施設種別及び規模

|               |         |                 |                 |
|---------------|---------|-----------------|-----------------|
| 看護小規模多機能型居宅介護 | 登録定員 〇人 | 通いサービス<br>定員 〇人 | 宿泊サービス<br>定員 〇人 |
| その他提案事業       |         |                 |                 |

3 応募書類

別紙応募書類一覧（別記様式第4号）のとおり

4 担当者及び連絡先

|      |              |         |            |
|------|--------------|---------|------------|
| 担当者名 | 〇〇 〇〇        | 職 名     | 〇〇事業部主任    |
| 電話番号 | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 | メールアドレス | 〇〇〇〇〇@〇〇〇〇 |

## 法人の概要及び沿革

### 1 法人の概要

|            |   |
|------------|---|
| 名 称        | 社会福祉法人〇〇〇〇  |
| 所 在 地      | 東京都文京区春日〇丁目〇番〇号   |
| 代 表 者 名    | 理事長 〇〇 〇〇   |
| 設立年月日      | 昭和〇年〇月〇日  |
| 資 本 金      | 〇〇〇〇〇〇円   |
| 取引金融機関     | 〇〇〇銀行   |
| 従 業 員 数    | 〇人 (常勤 〇人、非常勤 〇人)   |
| 事 業 内 容    | <p>1 介護保険法に基づく事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模多機能型居宅介護</li> <li>・認知症対応型共同生活介護</li> <li>・介護老人福祉施設</li> </ul> <p>2 介護者及び介護者育成のための研修、講習、教育に関する業務</p> |
| *今後の施設整備計画 |   |

\*本公募に係る計画以外で、施設整備を予定している計画がある場合は、記入すること。

### 2 法人の沿革

| 年 月    | 内 容               |
|--------|-------------------|
| 昭和〇年〇月 | 社会福祉法人〇〇〇〇設立      |
| 平成〇年〇月 | 小規模多機能型居宅介護〇〇開設   |
| 平成〇年〇月 | 認知症高齢者グループホーム〇〇開設 |
| 平成〇年〇月 | 介護老人福祉施設〇〇開設      |

\*パンフレットがあれば添付すること。

別記様式第6号

### 運営施設一覧

法人名： \_\_\_\_\_

| No. | サービス種別       | 所在地<br>(区市町村名) | 施設名           | 定員                   | 併設事業                     | 開設年月日    |
|-----|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 1   | 小規模多機能型居宅介護  | 〇〇区            | 小規模多機能型居宅介護〇〇 | 登録〇人<br>通い〇人<br>宿泊〇人 |                          | 〇〇〇年〇月〇日 |
| 2   | 認知症対応型共同生活介護 | 〇〇区            | グループホーム〇〇     | 〇人                   | 認知症対応型通所介護<br>(共用型・3人)   | 〇〇〇年〇月〇日 |
| 3   | 介護老人福祉施設     | 〇〇区            | 〇〇の郷          | 〇人                   | 短期入所生活介護(〇人)<br>通所介護(〇人) | 〇〇〇年〇月〇日 |
| 4   |              |                |               |                      |                          |          |
| 5   |              |                |               |                      |                          |          |

\*現在運営している介護保険サービス事業の内、介護老人福祉施設、地域密着型介護老人保健施設入所者生活介護、介護老人保健施設、小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護について、サービス種別ごとにすべての施設を記載すること。

\*記入欄が不足するときは、適宜、行を追加するか、別葉とすること。



別記様式第8号

## 役員及び評議員一覧表

法人名：社会福祉法人〇〇〇〇

### 1 役員一覧

| 役 職 名 | フリガナ<br>氏名 | 現在の職業等    | 他法人の役員<br>兼務状況（法人名）                               | 親族等特殊<br>関係の有無                            |
|-------|------------|-----------|---|---|
| 理事長   | 〇〇 〇〇      | 医師        | <input checked="" type="checkbox"/> ( 〇〇法人 ) ・ 無  | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |
| 常務理事  | 〇〇 〇〇      | 〇〇会会長     | 有 (            ) ・ <input type="checkbox"/> 無     | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 |
| 理 事   | 〇〇 〇〇      | 〇〇施設長     | 有 (            ) ・ <input type="checkbox"/> 無     | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |
| 理 事   | 〇〇 〇〇      | 医師        | 有 (            ) ・ <input type="checkbox"/> 無     | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |
| 理 事   | 〇〇 〇〇      | 民生委員・児童委員 | 有 (            ) ・ <input type="checkbox"/> 無     | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |
| 理 事   | 〇〇 〇〇      | (株)〇〇取締役  | <input checked="" type="checkbox"/> ( (株)〇〇 ) ・ 無 | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |
| 監 事   | 〇〇 〇〇      | 弁護士       | 有 (            ) ・ <input type="checkbox"/> 無     | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |
| 監 事   | 〇〇 〇〇      | 税理士       | 有 (            ) ・ <input type="checkbox"/> 無     | 有 ・ <input type="checkbox"/> 無            |

### 2 理事会、役員会等の過去1年間の開催状況、議事内容等

| 開催年月日    | 理 事 会 の 主 な 議 事 案 件                                      |
|----------|--|
| 令和〇年〇月〇日 | 理事会 理事長の選出   |
| 令和〇年〇月〇日 | 理事会 令和〇年度決算報告  |
| 令和〇年〇月〇日 | 理事会 旧本郷六丁目介護予防拠点（いきいき森川）跡地看護小規模多機能型居宅介護施設整備・運営事業者公募の応募決定 |
| 令和〇年〇月〇日 | 理事会 令和〇年度事業計画  |
|          |  |
|          |  |

### 3 評議員一覧

| フリガナ<br>氏名 | 現在の職業等    |
|------------|-----------|
| 〇〇 〇〇      | 医師        |
| 〇〇 〇〇      | 看護師       |
| 〇〇 〇〇      | 〇〇(株) 取締役 |
| 〇〇 〇〇      | 〇〇法人 理事   |
| 〇〇 〇〇      | 〇〇会 理事    |
| 〇〇 〇〇      | 〇〇会 副会長   |
| 〇〇 〇〇      | 民生委員・児童委員 |
|            |           |

### 整備計画概要書

法人名： 社会福祉法人〇〇〇〇

|      |       |                    |       |                    |        |
|------|-------|--------------------|-------|--------------------|--------|
| 建物概要 | 構 造   | 鉄筋コンクリート 造         |       |                    |        |
|      | 階 数   | 地上〇 階建て            | 高 さ   | 〇〇〇 m              |        |
|      | 建築面積  | 〇〇〇 m <sup>2</sup> | 延床面積  | 〇〇〇 m <sup>2</sup> |        |
|      | 建ぺい率  | 〇〇 %               | 容 積 率 | 〇〇〇 %              |        |
|      | 各階用途等 | 階別                 | 床 面 積 | 階 高                | 用途（事業） |
|      | 〇階    | 〇〇〇 m <sup>2</sup> | 〇 m   | 看護小規模多機能型居宅介護      |        |
|      | 〇階    | 〇〇〇 m <sup>2</sup> | 〇 m   | 看護小規模多機能型居宅介護      |        |
|      | 合計    | 〇〇〇 m <sup>2</sup> | 〇 m   |                    |        |
|      |       |                    |       |                    |        |
|      |       |                    |       |                    |        |

| 事業概要 | 事業種別          | 登録定員<br>宿泊定員<br>通所定員 | 床面積               | 平均居室面積<br>(1室当たり) | 備 考 |
|------|---------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----|
|      | 看護小規模多機能型居宅介護 | 〇人<br>〇人<br>〇人       | 〇〇〇m <sup>2</sup> | 〇 m <sup>2</sup>  |     |
|      |               | 人                    | m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>    |     |
|      |               | 人                    | m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>    |     |
|      |               | 人                    | m <sup>2</sup>    | m <sup>2</sup>    |     |

併設事業の種別及び規模（定員）に対する考え方

併設事業を提案する理由や考え方について、記入すること。

## 施設整備事業日程

法人名： 社会福祉法人〇〇〇〇

| 年 月     | 内 容                        |
|---------|----------------------------|
| 令和7年5月  | 住民説明会                      |
| 令和7年7月  | 東京都地域密着型サービス等整備推進事業補助協議書提出 |
| 令和7年8月  | 東京都地域密着型サービス等整備推進事業補助内示    |
| 令和7年9月  | 建築確認申請                     |
| 令和7年10月 | 建設工事入札                     |
| 令和7年〇月  | 建設工事契約                     |
| 令和7年〇月  | 建設工事住民説明会                  |
| 令和8年〇月  | 建設工事着工                     |
| 令和〇年〇月  | 職員採用・研修開始                  |
| 令和〇年〇月  | 備品購入契約入札                   |
| 令和〇年〇月  | 備品購入契約                     |
| 令和〇年〇月  | 介護保険法の事業者指定申請              |
| 令和〇年〇月  | 建設工事竣工                     |
| 令和〇年〇月  | 利用者募集開始                    |
| 令和〇年〇月  | 備品搬入                       |
| 令和9年4月  | 開設                         |

\*設計、建築に係る諸手続、建設工事入札、建設工事施工、職員採用・研修、介護保険法の事業者指定申請、備品購入・搬入、利用者募集、運営規定作成等に関する日程を記入すること。