

文京区学校給食費支援給付金申請書 兼 請求書

お問い合わせ番号

文京区長殿

私は申請者として、文京区学校給食費支援給付金（以下「給付金」という。）の支給要件及び給付額の算定方法について理解した上で、以下のとおり給付金を申請及び請求します。

1 申請者について記入してください。

		記入日	年	月	日
フリガナ	生年月日	現住所			
氏名					
	西暦	〒 -			
	年 月 日	電話 ()			

※お子さんを育てている人（食事や寝起きを一緒にしたり、又はお子さんの生活費を負担している父・母・祖父母など）が申請者となります。

2 対象となるお子さんについて記入してください。

対象となるのは小・中学校（文京区立小・中学校を除く。）に在籍するお子さんです。

1 人 目	フリガナ	生年月日	学校名		種別	申請者との関係
	氏名					
	西暦	学年 年		1 国立 2 都立 3 区・市立 4 私立	子・孫 その他 ()	
	年 月 日	年				
2 人 目	フリガナ	生年月日	学校名		種別	申請者との関係
	氏名					
	西暦	学年 年		1 国立 2 都立 3 区・市立 4 私立	子・孫 その他 ()	
	年 月 日	年				
3 人 目	フリガナ	生年月日	学校名		種別	申請者との関係
	氏名					
	西暦	学年 年		1 国立 2 都立 3 区・市立 4 私立	子・孫 その他 ()	
	年 月 日	年				
4 人 目	フリガナ	生年月日	学校名		種別	申請者との関係
	氏名					
	西暦	学年 年		1 国立 2 都立 3 区・市立 4 私立	子・孫 その他 ()	
	年 月 日	年				
5 人 目	フリガナ	生年月日	学校名		種別	申請者との関係
	氏名					
	西暦	学年 年		1 国立 2 都立 3 区・市立 4 私立	子・孫 その他 ()	
	年 月 日	年				

【同意事項】

- (1) 給付金の支給要件の審査及び継続支給に係る各手続のために、文京区が必要な住民基本台帳等の公簿及び就学状況に関する届出状況等の確認を行うことや、必要な資料の提供を他の行政機関等に請求すること。
- (2) 公簿等で確認できない場合や、文京区から提出を求められた場合は、関係書類を提出すること。
- (3) お子さんを育てている人が複数いる場合、その人たちで支援金の申請をする人を決定した上で申請をしていること。また、同じお子さんを対象とする給付金について、他の人から文京区に申請をしないという同意を取っていること。
- (4) 給付金の支給後、申請書の記載事項や添付書類について虚偽（いつわり）であることが分かった場合や、給付金の支給要件に当てはまらないことが分かった場合には、給付金を文京区に返金すること。
- (5) 同じお子さんでこの給付金を二重に受け取っておらず、仮に受け取っていたときは、給付金を返金すること。

申請に当たり(1)から(5)までの全てについて、同意します。

↑ (□に「✓」を入れてください。)

3 給付金の受取口座を記入してください。(申請者と同一名義に限る。)

金融機関名称	支店名	または	店番号	種目
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所			
<input type="checkbox"/> 口座番号 (7桁)		<input type="checkbox"/> 口座名義	申請者名義の通帳の表記に合わせ、 <u>カタカナ</u> でご記入ください。	
() () () () () () ()				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開きの下部「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

4 申請に必要な書類を揃え、チェック欄(□)に「✓」を入れてください。

●申請者全員が必要な書類

- 文京区学校給食費支援給付金申請書兼請求書 (この書類)
- 申請者名義の受取口座を確認できる書類 (金融機関名、口座番号及び口座名義人が分かる通帳、キャッシュカード等) のコピー
- 申請者の本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカードの表面、パスポート等) のコピー

●他制度により給食費の一部※の給付・免除等を受けている方のみ必要な書類

※全部の給付・免除等を受けている場合は給付金の対象外となります。

- 申請対象の期間内に受けた給食費に対する給付・免除等の金額がわかる書類 (決定通知書等) のコピー
- 【就学奨励事業で一部支給を受けている方は、「支弁区分決定通知書」と「支払い通知書」(支給対象月を網羅したもの) の両方のコピーを同封してください】